



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circolare n. 349

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0006081 del 14/05/2024
IV (Uscita)

Battipaglia, 14/05/2024

Agli studenti e ai genitori delle classi seconde
Ai docenti delle classi seconde
A tutti i docenti
Alla D.S.G.A.
Ai tecnici di laboratorio
Ai collaboratori scolastici
AI SITO WEB

OGGETTO: Prove Invalsi CBT 2024 - Classi Seconde – Rettifica Link e Docenti Somministratori

Si comunica che da Mercoledì 15 Maggio 2024 a Mercoledì 22 Maggio 2024 le Classi Seconde svolgeranno le Prove Invalsi CBT di grado 10 (computer based testing) di Italiano e Matematica . La somministrazione CBT implica la seguente organizzazione:

1. Lo svolgimento delle prove avverrà all'interno di una finestra di somministrazione che, per il nostro Istituto, è stata fissata dall'INVALSI nel periodo dal 13 al 27 maggio 2024
2. L'ordine di somministrazione delle prove è stabilito dal Dirigente scolastico in base alle esigenze organizzative.
3. Durata delle prove:
Italiano (120 minuti),
Matematica (120 minuti),
4. Nei locali in cui avvengono le somministrazioni saranno presenti:
 - Il docente responsabile della somministrazione, all'uopo nominato, al quale viene consegnato l'elenco degli studenti contenente per ciascuna classe e per ciascun allievo: il codice SIDI, il genere, la data di nascita, eventuali misure compensative necessarie, le credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova). I docenti in orario assisteranno gli alunni per tutta la durata delle operazioni.
 - L'assistente tecnico preposto, responsabile del funzionamento dei computer.
I laboratori informatici nei giorni di seguito indicati non potranno essere utilizzati da altre classi.
Nei giorni fissati per le prove, alle ore 8:30, i Somministratori del primo turno preleveranno presso la vicepresidenza le buste predisposte dalla referente contenenti il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove. Al termine, i Somministratori dell'ultimo turno avranno cura di restituire il materiale, secondo le indicazioni previste dal Manuale.
Di seguito si indicano il calendario delle prove e i nominativi dei docenti somministratori.
L'individuazione dei Somministratori di cui al prospetto seguente ha valore formale di nomina.

Somministrazione:

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna ai Docenti somministratori della prova INVALSI CBT per il grado 10 prevista per l'intera classe la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni
2. I Docenti somministratori si recano nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. **L'assistente tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 **siano accesi e con attivo il link alla pagina web** dalla quale accedere alla prova.
 - La piattaforma di erogazione delle prove sarà attiva a partire dalle ore 07:30 alle 19:30
 - Link di accesso: <https://ms10.invalsi.taocloud.org/>
4. I Docenti somministratori invitano gli allievi a prendere posto e procedono all'appello, segnando eventuali assenti sul foglio allegato, che andrà consegnato in Vice-Presidenza.
5. I Docenti somministratori aprono la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna
6. I Docenti somministratori distribuiscono agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti
7. I Docenti somministratori, dopo la distribuzione delle credenziali danno ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docenti somministratori) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docenti somministratori;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docenti somministratori;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
8. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore della propria classe:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore **pongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);
9. I Docenti somministratori inseriscono i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**
10. I Docenti somministratori ripongono all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
11. I Docenti somministratori chiudono e firmano la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
12. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Prova di Italiano - durata: 120 minuti

Mercoledì 15 Maggio 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30-10:30(+15min)	2D EOA (22 al.)	Prof.ssa Carfagna/Vece	Lab. Multimediali P2
8:30:10:30 (+15min)	2B MI (16 al.)	Prof. Tuoro/Francione	Lab. Multimediali P1
11:05-13:05(+15min)	2A MI (17 al.)	Prof. D'Amato/Costanza	Lab. Multimediali P1
11:05- 13:05 (+15min)	2C EOA (20al.)	Prof.ssa D'Ambrosio	Lab. Multimediale P2
Giovedì 16 Maggio 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30 10:30 (+15 min)	2B MAT(25 al)	Prof. Costanza/Di Poto	Lab. Multimediale P1/2 (A/L lab1- M/Z lab2)
11:05- 13:05 (+15min)	2B EOA (20 al.)	Prof.ssa Sansone	Lab. Multimediali P2
Venerdì 17 Maggio 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30 -10:30(+15min)	2A EOA(19 al)	Prof. Faiella/Giuliano/ Ciuccio	Lab. Multimediali P2
11:05-13:05 (+15min)	2A MAT (18 al)	Prof. Iannece/Costanza	Lab. Multimediali P2

Prova di Matematica - durata: 120 minuti

Lunedì 20 Maggio 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30-10:30(+15min)	2D EOA (22 al.)	Prof. Forrisi	Lab. Multimediali P2
8:30:10:30 (+15min)	2A MI (17 al.)	Prof.Sorrentino/ Masucci	Lab. Multimediali P1
11:05-13:05(+15min)	2B MI (16 al.)	Prof. Costanza/ Bartilomo	Lab. Multimediali P1
11:05- 13:05(+ 15min)	2C EOA (20al.)	Prof.De Maffutis /Mura	Lab. Multimediale P2
Martedì 21 Maggio 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30 10:30 (+15min)	2B MAT(25 al)	Prof. Faccenda	Lab. Multimediale P1/2 (A/L lab1- M/Z lab2)
11:05- 13:05 (+15min)	2B EOA (20 al.)	Prof.Oliva/D'Anna Sansone	Lab. Multimediali P2
Mercoledì 22 Maggio 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30 -10:30(+15min)	2A EOA(19 al)	Prof. Viola	Lab. Multimediali P2
11:05-13:05 (+15min)	2A MAT (18 al)	Prof. Sansone	Lab. Multimediali P2

Gli studenti possono scrivere, se lo desiderano, appunti, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola e controfirmati dal

docente somministratore. Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al docente somministratore.

Per la prova di **Matematica** è inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

Per gli alunni DSA si utilizzeranno i metodi compensativi e dispensativi individuati nell'ambito dei PdP. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio tramite bluetooth, wireless, ecc.).

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura dell'circolare stessa.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La referente INVALSI
Prof.ssa Giovanna Tomeo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93