

Periodo della Classe:



# **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE** **“E. FERRARI”**

**PROGRAMMA SVOLTO**  
**TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**  
**CLASSE II A MI**  
**A.S. 2024/2025**  
**DOCENTE: BARTILOMO ANNA MARIA**  
**ITP: FIORE ANDREINA**

## **1. La videoscrittura**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Word
- Apertura e chiusura di un documento
- Applicazione delle formattazioni a un testo
- Gestione di immagini e forme
- Gestione dei collegamenti ipertestuali
- Intestazione e piè di pagina
- Gestione del layout di pagina (margini, orientamento, colonne, bordi)
- Gestione delle tabelle
- Copia e spostamento di parti di un documento
- Anteprima di stampa e stampa di un documento

## **2. Il foglio elettronico**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Excel
- Utilizzo della griglia di celle per l'inserimento dei dati e delle funzioni
- Formattazioni del testo
- Tipi di dato delle celle
- Riferimenti relativi e assoluti
- Formattazione condizionale
- Funzioni matematiche e logiche
- Copia e trascinamento di formule in celle adiacenti
- Inserimento di grafici di vario tipo

### **3. Gli strumenti di presentazione**

- Ambiente degli applicativi Microsoft Office PowerPoint e Google Presentazioni
- Applicazione delle formattazioni
- Inserimento di oggetti nelle diapositive
- Temi predefiniti di diapositive
- Transizioni tra diapositive
- Effetti di animazione delle diapositive

### **4. Uso di PowerPoint e Google Presentazioni**

- Realizzazione di presentazioni multimediali all'interno delle UDA interdisciplinari relative alle classi seconde.

### **5. Educazione Civica Digitale**

- Media Literacy
- Uso consapevole dei social
- Fake news
- Protezione dei dati personali e della privacy
- Protezione identità digitale
- Copyright
- Sostenibilità Digitale

Battipaglia, lì 12/06/2025

I docenti

Anna Maria Bartilomo

Andreina Fiore