



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“E. FERRARI”

**PROGRAMMA SVOLTO
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
CLASSE II B EOA
A.S. 2024/2025
DOCENTE: BARTILOMO ANNA MARIA**

1. La videoscrittura

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Word
- Apertura e chiusura di un documento
- Applicazione delle formattazioni a un testo
- Gestione di immagini e forme
- Gestione dei collegamenti ipertestuali
- Intestazione e piè di pagina
- Gestione del layout di pagina (margini, orientamento, colonne, bordi)
- Gestione delle tabelle
- Copia e spostamento di parti di un documento
- Anteprima di stampa e stampa di un documento

2. Il foglio elettronico

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Excel
- Utilizzo della griglia di celle per l'inserimento dei dati e delle funzioni
- Formattazioni del testo
- Tipi di dato delle celle
- Riferimenti relativi e assoluti
- Formattazione condizionale
- Funzioni matematiche e logiche
- Copia e trascinamento di formule in celle adiacenti
- Inserimento di grafici di vario tipo

3. Gli strumenti di presentazione

- Ambiente degli applicativi Microsoft Office PowerPoint e Google Presentazioni
- Applicazione delle formattazioni
- Inserimento di oggetti nelle diapositive
- Temi predefiniti di diapositive
- Transizioni tra diapositive
- Effetti di animazione delle diapositive

4. Uso di PowerPoint, Google Presentazioni

- Realizzazione di presentazioni multimediali all'interno delle UDA interdisciplinari relative alle classi seconde.

5. Uso di Internet per l'azienda

- Realizzare un sito web
- Pubblicizzazione su Facebook
- Pubblicizzazione su TripAdvisor
- Gestire le prenotazioni on line

6. Educazione Civica Digitale

- Media Literacy
- Uso consapevole dei social
- Fake news
- Protezione dei dati personali e della privacy
- Protezione identità digitale
- Copyright
- Sostenibilità digitale

Battipaglia, lì 10/06/2025

Il docente

Anna Maria Bartilomo