



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERRARI”

**PROGRAMMA SVOLTO**  
**TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**  
**CLASSE I A MI**  
**A.S. 2024/2025**  
**DOCENTE: GALDI EMILIO**  
**ITP: FIORE ANDREINA**

## 1. Information Technology

- I termini informatica e information technology
- Differenza tra dati e informazioni
- Il computer come elaboratore dati
- Evoluzione dei componenti elettronici
- Attività svolte da un computer: input, elaborazione e output
- Periferiche di input/output
- Hardware e Software
- Il computer come strumento aggiornabile;
- Componenti elettronici del computer (CPU, RAM, scheda madre, scheda video, masterizzatori CD/DVD, HDD e SSD) e loro posizionamento

## 2. Il sistema operativo

- Tipologie di Sistemi Operativi (per dispositivi fissi e mobile)
- Windows
- Desktop
- Icone e loro tipologia
- Disposizione delle icone sul desktop
- Visualizzazione delle icone (icone piccole, medie, grandi, dettagli)
- Barra delle Applicazioni
- Pulsante Start
- Pulsante Cerca
- Area di Notifica
- Creazione di cartelle
- Creazione di collegamenti sul desktop
- Creazione di cartelle compresse
- Il Pannello di Controllo
- La scheda Sistema
- Finestre e loro gestione
- File e Cartelle
- Organizzazione Gerarchica delle cartelle

- Operazioni elementari sulle cartelle e sui file (creazione di una cartella o di un file, ridenominazione di una cartella o di un file; eliminazione di una cartella o di un file, copia e spostamento di cartella o di file; creazione di una cartella compressa)
- Impostazione della stampante predefinita
- Gestione della coda di stampa
- Sblocco del computer e uso della gestione attività

### **3. Le Reti informatiche**

- Reti e Internet
- Siti Web
- Motori di Ricerca (ricerche mediante parole chiave, ricerca avanzata)
- I browser
- Navigare in Internet
- Visualizzare una pagina web in una nuova scheda
- Modificare la pagina iniziale
- Come prelevare testo e immagini da Internet tenendo presente il diritto di copyright
- Licenze Creative Commons.

### **4. Elaborazione Testi**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office Word
- Apertura e chiusura di un documento
- Applicazione delle formattazioni a un testo
- Gestione di immagini e forme
- Gestione dei collegamenti ipertestuali
- Intestazione e piè di pagina
- Gestione del layout di pagina (margini, orientamento, colonne, bordi)
- Gestione delle tabelle
- Copia e spostamento di parti di un documento
- Anteprima di stampa e stampa di un documento

### **5. Presentazioni Multimediali**

- Ambiente dell'applicativo Microsoft Office PowerPoint
- Applicazione delle formattazioni
- Inserimento di oggetti nelle diapositive
- Temi predefiniti di diapositive
- Transizioni tra diapositive
- Effetti di animazione delle diapositive
- Collegamenti ipertestuali
- Comandi di avvio della presentazione

## **6. Uso di PowerPoint e Google Presentazioni**

- Realizzazione di presentazioni multimediali all'interno delle UDA interdisciplinari relative alle classi prime.

## **7. Educazione Civica Digitale**

- Elementi di cittadinanza digitale
- Educazione all'emotività e all'intelligenza creativa (uso consapevole dei social network, media literacy e fake news)

Battipaglia, li 10/06/2025

I docenti

Galdi Emilio

Fiore Andreina