



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferraribattipaglia.edu.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 168

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0000124 del 07/01/2025
VII-1 (Uscita)

Battipaglia, 7 Gennaio 2025

Ai Docenti Neo-immessi ed ai Docenti Tutor
Bufano Antonella – Docente Tutor Sorrentino Gerardina
Camarota Giusy - Docente Tutor Cocca Fernanda
Cuozzo Romana- Docente Tutor Salicone Marika
Maione Domenico- Docente Tutor Cappuccio Floriano

All'Ufficio Personale
Al DSGA
Atti - Sito Web

Oggetto: Percorso di formazione docenti neo-assunti a.s. 2024-25 – Convocazione per firma Patto Sviluppo Professionale 13 Gennaio 2025 ore 15,00 Ufficio di Presidenza

Premessa: Percorso di formazione Docenti neo-assunti a.s. 2024-2025

La nota MIM Prot. 202382 del 26/11/2024 disciplina per l'anno scolastico 2024-2025 le caratteristiche salienti del modello di formazione per i docenti neo-assunti previsto dal DM 226/2022, integrato con le disposizioni del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56.

Viene confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, organizzate in 4 fasi (art. 6 DM 226/2022):

- incontri in presenza - 6 ore;
- laboratori formativi - 12 ore;
- "peer to peer" ed osservazione in classe - 12 ore;
- formazione on-line - 20 ore

Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Incontri in presenza

Alle Scuole polo per la formazione è affidato il compito di realizzare due incontri in presenza per complessive 6 ore: l'incontro iniziale, che ricopre una funzione introduttiva e informativa sul quadro normativo di riferimento, sui compiti e le funzioni degli attori-chiave, sul profilo professionale atteso; l'incontro conclusivo, di restituzione degli esiti, da realizzare anche con il coinvolgimento e la testimonianza dei protagonisti (ad es. docenti partecipanti a laboratori particolarmente motivanti, tutor, dirigenti scolastici), nonché l'eventuale partecipazione di esperti per lo sviluppo professionale. Nel corso degli incontri in presenza saranno realizzati approfondimenti tematici, condotti con metodologie laboratoriali, su tematiche specifiche o trasversali.

Il Bilancio delle competenze iniziali:

Il primo passo del percorso formativo dei docenti neoassunti è il bilancio delle competenze iniziali, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. Il bilancio iniziale ha lo scopo di sostenere i nuovi docenti nella riflessione puntuale sulle esperienze realizzate e sul proprio stile di insegnamento, rilevandone i punti di forza e gli elementi di debolezza, per supportare la scelta consapevole degli ambiti di competenza in cui è opportuno migliorare la propria professionalità, sia attraverso la partecipazione ai laboratori formativi, sia attraverso la formazione autonoma.

In attesa della circolare ministeriale e dell'apertura dell'ambiente on line a supporto della formazione in ingresso, l'INDIRE ha trasmesso all'USR Campania il modello di Bilancio 2024/2025, in cui sono riconfermati gli standard/indicatori dello scorso anno, salvo l'aggiornamento della grafica.

Il Documento è da definirsi in cartaceo, e digitare successivamente in piattaforma INDIRE. (Allegato 1 e 2 alla presente circolare)

Patto per lo Sviluppo Professionale

In seguito alla predisposizione del bilancio iniziale, il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM 226/2022, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'art. 6 del DM 226/2022 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

Al comma 4 dello stesso articolo: "Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare".

(Allegato 3 alla Presente circolare – Modello di Patto per lo sviluppo Professionale)

Laboratori formativi

La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione per attività formative previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "Scuola futura", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta.

Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor

Per ciò che concerne l'osservazione in classe l'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010).

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

Per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al DM 226/2022 **(Allegato n. 4 e n. 5 alla presente circolare – Scheda di osservazione Doceenre Neo-assunto)**

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Osservazione e Visita del Dirigente Scolastico:

Si riconferma l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neo-assunti prestano servizio, almeno una volta nel corso del periodo di prova, anche avvalendosi della scheda di cui all'allegato A (art. 15, comma 5 DM 226/2022) in quanto la norma gli assegna la funzione di apprezzamento e validazione della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo, nell'esplicazione del compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente scolastico.

Adempimenti dei docenti in anno di prova e Convocazione per Firma Patto per lo Sviluppo Professionale.

I Docenti in anno di prova ed i rispettivi Tutor **sono convocati negli Uffici della Presidenza alle ore 15,00 del giorno 13 Gennaio 2025 per la sottoscrizione del Patto per lo Sviluppo Professionale.** Si allega il modello di Patto, che i docenti in anno di prova scaricheranno, compileranno in ogni sua parte, specificando le competenze che intendano potenziare, rafforzare o costruire in alternativa o in aggiunta a quelle ivi indicate a titolo esemplificativo, e invieranno a mezzo mail (Sais029007@istruzione.it) al Dirigente Scolastico, ai fini della sottoscrizione dello stesso nel corso della suddetta convocazione.

Si allegano le seguenti documentazioni cui si rimanda per una più attenta lettura

- All. 1 Bilancio Competenze 2024/25 in word
- All. 2 Bilancio Competenze 2024/25 pdf

- All. 3 Patto Per Lo Sviluppo Professionale Ferrari;
- All 4 Scheda di osservazione Docente neo-immesso Sostegno
- All 5 Scheda di osservazione Docente neo-immesso Posto Comune
- DM 226/2022;
- Allegato al DM 226/2022:Scheda di Osservazione del Docente in anno di Prova;
- Nota MIM Prot. 202382 del 26/11/2024 (periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025);
- Nota USR Campania Prot. n. 78447 del 04.12.2024 (Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2024/2025)
- Nota USR Campania Prot. n. 68045 del 30.10.2024 (BILANCIO DELLE COMPETENZE A.S. 2024/2025)

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa