



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B  
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello  
Spettacolo cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007  
Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 235  
Battipaglia, 04/03/2025

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0003516 del 05/03/2025  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Agli studenti classi quinte (diurno)  
Agli studenti classi quinte (serale)  
Ai genitori  
Ai tecnici di laboratorio  
Ai collaboratori scolastici  
ALBO

**OGGETTO: Somministrazione** Prove Invalsi a.s. 2024/25 - Classi Quinte secondaria di secondo grado

Si comunica che da Lunedì 24 Marzo 2025 a Lunedì 31 Marzo 2025 le Classi Quinte svolgeranno, presso questo Istituto, le Prove Invalsi CBT (computer based testing) grado 13 di Italiano, Matematica e Inglese .Per quanto riguarda il Grado 13 (studenti del quinto anno delle scuole di secondo grado) si ricorda che **la partecipazione alle prove è obbligatoria** in quanto costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato. Ciascuno studente può accedere al sito dell'INVALSI con le proprie credenziali per la valutazione ottenuta.

Per gli studenti assenti è prevista una prova suppletiva prevista nel periodo che va dal 26 maggio al 6 giugno 2025.

I docenti in orario durante le prove dovranno tempestivamente comunicare alla Referente Invalsi, prof.ssa Giovanna Tomeo, i nominativi degli studenti assenti a ciascuna prova.

## DURATA DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. Italiano (120 minuti),  
Matematica (120 minuti),

Inglese reading (90 minuti) and listening (60 minuti).

I livelli confluiranno nel curriculum dello studente; è prevista l'indicazione in forma descrittiva dei livelli di apprendimento conseguiti da ciascuno studente nelle prove INVALSI e la certificazione delle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.

2. Nei locali in cui avvengono le somministrazioni saranno presenti:

- Il docente responsabile della somministrazione, all'uopo nominato, al quale viene consegnato l'elenco degli studenti contenente per ciascuna classe e per ciascun allievo: il codice SIDI, il genere, la data di nascita, eventuali misure compensative necessarie, le credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova). I docenti in orario assisteranno gli alunni per tutta la durata delle operazioni.
- L'assistente tecnico preposto, responsabile del funzionamento dei computer.  
I laboratori informatici nei giorni di seguito indicati non potranno essere utilizzati da altre classi.  
Nei giorni fissati per le prove, alle ore 8:10, i Somministratori del primo turno preleveranno presso la vicepresidenza le buste predisposte dalla referente contenenti il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove. Al termine, i Somministratori dell'ultimo turno avranno cura di restituire il materiale in loro possesso.

## Somministrazione:

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna ai Docenti somministratori della prova INVALSI CBT per il

grado 13 prevista per l'intera classe la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni

**2.** I Docenti somministratori si recano nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.

**3. L'assistente tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 **siano accesi e con attivo il link alla pagina web** dalla quale accedere alla prova e, durante la prova di Inglese *listening*, **forniti di cuffie auricolari funzionanti.**

- La piattaforma di erogazione delle prove sarà attiva a partire dalle ore 07:30 alle 19:30

- Link di accesso: <https://ms13.invalsi.taocloud.org/>

**4.** I Docenti somministratori invitano gli allievi a prendere posto e procedono all'appello, segnando eventuali assenti sul foglio allegato.

**5.** I Docenti somministratori aprono la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna

**6.** I Docenti somministratori distribuiscono agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti

**7.** I Docenti somministratori, dopo la distribuzione delle credenziali danno ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:

a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docenti somministratori) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docenti somministratori;

b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docenti somministratori;

c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.

**8.** Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore della propria classe:

a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**

b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);

**9.** I Docenti somministratori inseriscono i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**

**10.** I Docenti somministratori ripongono all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

**11.** I Docenti somministratori chiudono e firmano la busta della prova, la inseriscono nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

**12.** I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

## CALENDARIO DELLE PROVE

### Prova di Italiano - durata: 120 minuti

Lunedì 24 Marzo 2025	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30-10:30	V A FPP (11 al.)	Prof. ssa Celoro	Lab. Multimediale PT
8:30-10:30	V A BES (11 al.)	Prof.ssa Ricciardi	Lab. Multimediale P2
8:30:10:30	V CAA (14 al.)	Prof.De Martino	Lab. Multimediale P2
8:30:10:30	V RAE (12 al.)	Prof.Frasca	Lab. Multimediale P1
11:05-13:05	V B FPP (9 al.)	Prof. Cerino	Lab. Multimediali P2
11:05-13:05)	V MRA (8 al.)	Prof.ssa Martone	Lab. Multimediale P2
16:30-18:30	V serale	Prof.ssa Conte	Lab. Multimediali P1
Martedì 25 marzo 2025	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:30 10:30	V ASA (23 al.)	Prof.ssa Vivo	Lab. Multimediali P2
11:05-13:05	V B BES (17 al)	Prof.Noschese	Lab. Multimediale P2

### Prova di Inglese - durata: 90 minuti (reading) + 60 minuti (listening)

Mercoledì 26 marzo 2025	Classe	Attività		Docente somministratore	Laboratorio
		Reading	List.		
8:30-11:00	V A FPP (11 al.)	X	X	Prof.ssa Di Feo	Lab. Multimediali PT
8:30-11:00	V A BES (11 al.)	X	X	Prof.ssa Buonocore	Lab. Multimediali P2
8:30-11:00	V B FPP (9 al.)	X	X	Prof.Apicella	Lab. Multimediali P2
8:30-11:00	V RAE (12 al.)	X	X	Prof.Santoro A.	Lab. Multimediali P4
11:45-14:15	V MRA (8 al.)	X	X	Prof. Zito	Lab. Multimediali P2
11:45-14:15	V CAA (14 al.)	X	X	Prof.ssa	Lab. Multimediali P2

<b>Giovedì 27 marzo 2025</b>	<b>Classe</b>				
8:30-11:00	V ASA (23 al.)	X	X	Prof.ssa Bufano	Lab. Multimediale P2
11:30-14:00	V B BES (17 al)	X	X	Prof.ssa Visentin	Lab. Multimediale P2
16:30-19:00	V serale	X	X	Prof.Riccio	Lab. Multimediali P1

**Prova di Matematica - durata: 120 minuti**

<b>Venerdì 28 marzo 2025</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente somministratore</b>	<b>Laboratorio</b>
8:30 10:30	V A FPP (11 al.)	Prof.ssa Celoro	Lab. Multimediali PT
8:30 10:30	V A BES (11 al.)	Prof.ssa Verrioli	Lab. Multimediale P2
8:30:10:30	V B FPP (9 al.)	Prof.Apicella	Lab. Multimediale P2
8:30:10:30	V RAE (12 al.)	Prof.Santoro A.	Lab. Multimediale P1
11:05- 13:05	V MRA (8 al.)	Prof.ssa Martone	Lab. Multimediale P2
11:05-13:05	V CAA (14 al.)	Prof.Cervino	Lab. Multimediale P2

<b>Lunedì 31 marzo 2025</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente somministratore</b>	<b>Laboratorio</b>
8:30 10:30	V ASA (23 al.)	Prof.ssa Buonocore	Lab. Multimediali P2
11:05-13:05	V B BES (17 al)	Prof.ssa Buono	Lab. Multimediale P2

16:30-18:30	V serale	Prof.Conte	Lab. Multimediali P1

Per ogni prova sono previsti tempi aggiuntivi, fino a 15 minuti, per studenti con bisogni speciali e per il questionario studenti. Gli studenti possono scrivere, se lo desiderano, appunti, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola e controfirmati dal docente somministratore. Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al docente somministratore.

Per la prova di **Matematica** è inoltre consentito l'uso dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

Per gli alunni DSA si utilizzeranno i metodi compensativi e dispensativi individuati nell'ambito dei PdP. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio tramite bluetooth, wireless, ecc.).

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura dell'accolta stessa.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La referente INVALSI  
Prof.ssa Giovanna Tomeo

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa