



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B  
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo  
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007  
Internet: [www.iisferraribattipaglia.edu.it](http://www.iisferraribattipaglia.edu.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 287 

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA Prot. 0005453 del 01/04/2025 II (Uscita)
---

Battipaglia, 1 Aprile 2025

Ai Docenti

Agli Alunni

Al DSGA

Al Personale ATA

Sito Web

Oggetto: Seconda Prova di Evacuazione – Mese di Aprile

**Si comunica che nel mese di Aprile è in programmazione la seconda prova di evacuazione dell'Istituto.** Si invita tutti a seguire le seguenti regole comportamentali:

Ogni docente coordinatore dovrà individuare per la propria classe due alunni quali aprifila, e due quali chiudifila, ed annotare i nominativi sul modello di evacuazione presente nel registro di evacuazione assegnato ad ogni classe; Ogni docente coordinatore dovrà individuare altresì due alunni (uno titolare e l'altro sostituto) che, in assenza del docente di sostegno, si prenderanno cura dell'alunno diversamente abile eventualmente presente in classe.

I registri sono custoditi in Sala Professori; ogni mattina DEVONO essere prelevati dal docente della prima ora e riconsegnati in sala Professori al termine delle lezioni. Si raccomanda di ottemperare puntualmente al suddetto adempimento, evitando di lasciare in sala professori sia i registri di evacuazione che i registri delle uscite giornalieri.

Il segnale dell'inizio della prova di evacuazione sarà costituito dal suono prolungato, della durata di circa 30 secondi, della campana, seguito da un annuncio per interfono che indicherà l'inizio dell'evacuazione dell'edificio.

Tutte le persone presenti nell'edificio devono, avvertito l'ordine di evacuazione, eseguirlo immediatamente, mantenendo la massima calma.

Libri, attrezzi, zaini ed ogni altro oggetto ingombrante che possa ostacolare la libertà di movimento vengono lasciati sul posto; ci si ferma a prendere, solo se a portata di mano, un indumento per la protezione dal freddo.

Il personale docente prende il registro di evacuazione della classe e coordina le operazioni di evacuazione della classe, intervenendo con determinazione, se necessario, per evitare reazioni isteriche.

Gli studenti escono dall'aula in fila per due, al seguito dei compagni aprifila, rispettando l'ordine di uscita della classe; la fila è chiusa dai compagni serrafile, che ha il compito di evitare che qualcuno resti indietro. Prima di imboccare il corridoio il compagno aprifila si accerta che sia stato completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal piano.

**E' vietato usare l'ascensore.**

Se nella classe sono presenti alunni diversamente abili, essi vengono aiutati dai due compagni designati e, se presente, dal docente di sostegno; se le difficoltà sono motorie e tali da ritardare l'evacuazione, essi, sempre accompagnati, si dispongono lateralmente fuori dalla fila.

**L'alunno che si trovi per qualsiasi motivo fuori dall'aula non deve rientrare in classe, ma deve seguire il flusso di evacuazione, raggiungendo poi la propria classe nel punto di raccolta designato.**

Raggiunto il punto di raccolta, la classe resta unita e si dispone al centro dell'area; l'insegnante controlla, con l'ausilio del registro di evacuazione della classe, che tutti gli studenti siano presenti, segnalando tempestivamente eventuali assenze al personale addetto; in ogni caso l'insegnante non deve abbandonare la classe. Il docente compila il modulo di evacuazione inserendo i nominativi degli alunni effettivamente presenti nel punto di raccolta, ed aggiungendo se il caso, eventuali osservazioni. **Al termine della prova i moduli compilati vanno consegnati in vicepresidenza.**

I collaboratori scolastici vigilano al corretto svolgimento dell'evacuazione dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico, il personale docente non impegnato con le classi, il personale non docente abbandonano l'edificio solo dopo che tutti gli studenti abbiano raggiunto le aree di raccolta.

Al termine della esercitazione, al segnale di fine allarme diramato dagli operatori della protezione Civile, le classi, accompagnate dal docente, ritornano nelle proprie aule.

**I docenti, al momento della notifica alla classe della presente circolare, dovranno formare ed informare gli alunni circa le vie di esodo da percorrere, consultando gli allegati.**

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.

Si allegano :

Estratto PGE contenente:

- Schema di evacuazione distinto per aule/Laboratori;
- Schede comportamentali.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa