

# PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

IIS ENZO FERRARI  
Battipaglia  
ANNO SCOLASTICO

2024-2025

DISCIPLINA:	LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA
ASSE*:	SCIENTIFICO - TECNOLOGICO
DOCENTE:	DENISE SODANO
CLASSE e SEZIONE:	1 C IPSEOA
ORE SETTIMANALI DISCIPLINA:	2
DATA PRESENTAZIONE:	4/11/2024

1 SITUAZIONE DI PARTENZA		
Livello della classe	Comportamento	N.° ALLIEVI Osservazioni
<input type="checkbox"/> Medio-alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Medio-basso X <input type="checkbox"/> Basso	<input type="checkbox"/> Vivace X <input type="checkbox"/> Tranquillo <input type="checkbox"/> Passivo <input type="checkbox"/> Problematico	28
Strumenti utilizzati per l'analisi		
<input type="checkbox"/> test d'ingresso X	<input type="checkbox"/> Osservazione X	
<input type="checkbox"/> questionari	<input type="checkbox"/> Dialogo X	<input type="checkbox"/> Altro _____

**LIVELLI DI PROFITTO IN INGRESSO – ARGOMENTI** Trattandosi di classe prima, per le materie di indirizzo le "Prove d'ingresso" sono state meramente conoscitive.

1° Livello (> 7,4) (ottimo)	2° Livello (da 6,5 a 7,4) (buono)	3° Livello (da 5,5 a 6,4) (sufficiente)	4° Livello (da 4,5 a 5,4) (mediocre)	5° Livello 4,5< (insufficiente)	6° Livello NC
Alunni N. _____	Alunni N. _____	Alunni N. _____	Alunni N. 28	Alunni N. _____	Alunni N. _____
% _____	% _____	% _____	100 %	% _____	% _____

(La media riportata è meramente indicativa, in quanto trattasi di classi prime che non presentano prerequisiti di base nelle materie professionalizzanti).

## 2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

### **.1 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA TRASVERSALI** **DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

<b>AMBITO DI RIFERIMENTO</b>	<b>COMPETENZE CHIAVE da conseguire a fine obbligo scolastico</b>	<b>CAPACITA'</b> (Ogni docente indichi le capacità che si intendono sviluppare in modo particolare nell'A.S. in corso)
<b>COSTRUZIONE DEL SE'</b>	Imparare a imparare competenza imprenditoriale competenza in materia di cittadinanza	Essere capace di: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> organizzare e gestire il proprio apprendimento</li><li><input type="checkbox"/> utilizzare un proprio metodo di studio e di lavoro</li></ul>
<b>RELAZIONE CON GLI ALTRI</b>	Competenza sociale Consapevolezza Competenza digitale	Essere capace di: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lavorare, interagire con gli altri in precise e specifiche attività collettive.</li></ul>
<b>RAPPORTO CON LA REALTA' NATURALE E SOCIALE</b>	Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni Acquisire /interpretare l'informazione ricevuta	Essere capace di: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> comprendere, interpretare ed intervenire in modo personale negli eventi del mondo</li></ul>

### **.2 COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI** **DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

#### **COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE**

**ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI**

**ASSE CULTURALE MATEMATICO**

**ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO**

**ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**

<b><u>Competenze disciplinari del Biennio</u></b> <i>Competenze della disciplina definite all'interno dei Dipartimenti</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali CG-1</li><li>2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali CG-2</li></ol>
---	---

	<p>3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo CG- 3</p> <p>4. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento CG-6</p> <p>5. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio CG-9</p>
--	---

### **ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE**

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze e abilità)

<b>COMPETENZA N.1 (ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO)</b>	
<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali CG-1</p>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p>Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con le attività umane L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p>
<b>COMPETENZA N.2 (ASSE _____SCIENTIFICO TECNOLOGICO _____)</b>	
<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali CG-2</p>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p>	<p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>

**COMPETENZA N.3 (ASSE \_\_SCIENTIFICO TECNOLOGICO\_\_\_\_)**

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo CG- 3

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche Significato di ecosistema e conoscenza dei suoi componenti Cicli biogeochimici fondamentali (ciclo dell'acqua, del carbonio) Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra I fattori fondamentali che determinano il clima	Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile

**COMPETENZA N.4 (ASSE \_\_SCIENTIFICO TECNOLOGICO\_\_\_\_)**

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento CG-8

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
Informazioni, dati e codifica Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni La rete Internet Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet I motori di ricerca Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni

**COMPETENZA N.5 (ASSE \_\_SCIENTIFICO TECNOLOGICO\_\_\_\_)**

Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio CG-9

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
-------------------	-----------------

<p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus). I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine. L'impatto delle attività umane sull'ambiente, il problema della CO2. Caratteristiche delle energie rinnovabili. Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope. Informazioni, dati e codifica. Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni. Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni. Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni. Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi. Enti e soggetti preposti alla prevenzione. Obblighi dei datori di lavoro e doveri dei lavoratori. Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro. Documento di valutazione del rischio</p> <p>Norme tecniche e leggi sulla prevenzione incendi</p>	<p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali. Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili. Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni. Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della sicurezza e salute, prevenzione di infortuni e incendi. Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della salvaguardia dell'ambiente. Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro. Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici.</p>
---	--

**Nota:** aggiungere una tabella per ogni ulteriore competenza

### 3- OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

*(Si adottano gli obiettivi in termini di competenze, abilità/capacità, conoscenze già definiti dal Dipartimento Disciplinare e declinati all'interno di ciascun Modulo).*

<b>MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO</b>
Modulo 1. (titolo) (N. 4 del libro di testo) ROOM DIVISION E FRONT OFFICE
UDA di riferimento: ATTENTI, PULITI E ORDINATI

<b>MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO</b>
Modulo 2. (titolo) (N. 6/7 del libro di testo) LA FASE ANTE/CHECK-IN
UDA di riferimento: BENVENUTI IN LABORATORIO

<b>MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO</b>
Modulo 3. (titolo) (N.1/2/3 del libro di testo) IL SISTEMA TURISTICO/AMBIENTE E TERRITORIO/LE STRUTTURE DELL'OSPITALITA' ITALIANA. UDA di riferimento: CONOSCERE M
UDA di riferimento: CONOSCERE ME STESSO

<b>ASSE SCIENTIFICO PROFESSIONALE</b> CLASSI I	<b>MATERIE AFFERENTI:</b> <i>LABORATORIO ENOGASTRONOMI</i> A	<b>A. S. 2024-2025</b>	
<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti Essenziali (per materie afferenti)</b> <i>(a cura dei docenti delle discipline)</i>
<p>Saper riconoscere le attrattive naturali, storiche e artistiche presenti nel proprio territorio</p> <p>Saper distinguere le diverse tipologie di strutture ricettive e conoscerne i criteri di classificazione.</p> <p>Sapersi adeguare alle regole del settore e adottare un comportamento consono al ruolo ricoperto.</p> <p>Essere in grado di accogliere in modo adeguato il cliente, usando le corrette forme di saluto, rispondere correttamente al telefono.</p> <p>Saper utilizzare correttamente la terminologia tecnica di settore.</p>	<p>Progettare attività promozionali e pubblicitarie secondo il tipo di clientela e la tipologia di struttura</p> <p>Individuare le interazioni tra ospitalità, enogastronomia ed economia</p> <p>Individuare le interazioni tra ospitalità, enogastronomia ed economia</p> <p>Identificare le strutture ricettive e di ospitalità</p> <p>Riconoscere le differenze tra i vari tipi di struttura ricettiva</p> <p>Identificare le caratteristiche degli spazi e dei servizi di un hotel</p> <p>Distinguere le diverse tipologie di sistemazione alberghiera</p> <p>Decodificare un semplice organigramma di un albergo</p> <p>Identificare e utilizzare i principali strumenti e le attrezzature presenti nel settore</p> <p>Riconoscere le figure e le funzioni del personale del front office</p> <p>Identificare le doti fondamentali degli addetti al front office</p> <p>Gestire un semplice dialogo al front office</p> <p>Identificare la corretta procedura per rispondere in maniera adeguata al telefono</p> <p>Eseguire semplici operazioni relative alla fase ante del ciclo clienti</p> <p>Presentarsi adeguatamente abbigliato a seconda del ruolo assegnato, curando l'igiene personale.</p>	<p>Conoscere le attrattive naturali, storiche e artistiche presenti nel proprio territorio</p> <p>Conoscere le motivazioni che portano il turista alla scelta di una determinata tipologia di struttura ricettiva</p> <p>Conoscere gli spazi, i servizi e la struttura organizzativa di un albergo</p> <p>Conoscere le principali figure professionali che operano al front office e i compiti loro assegnati.</p> <p>Conoscere le principali tecniche di comunicazione e di accoglienza al front office.</p> <p>Conoscere le principali norme igieniche previste per il personale alberghiero</p>	<p>I ANNO LABORATORIO ACCOGLIENZA</p> <p>Il fenomeno turistico, la domanda e l'offerta;</p> <p>Principali strutture ricettive, pubblici esercizi e figure professionali;</p> <p>La suddivisione in settori dei reparti d'albergo e di altre aziende dell'ospitalità, le attrezzature presenti e le relative figure professionali;</p> <p>Le attrezzature di laboratorio;</p> <p>Utensili ed attrezzature in uso nei reparti;</p> <p>Corrette operazioni di funzionamento delle attrezzature;</p> <p>Norme sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro;</p> <p>Normative di pubblica sicurezza e di tutela della privacy per le aziende ricettive;</p> <p>La comunicazione verbale e non verbale;</p> <p>Il momento della vendita: Operazioni di base di booking;</p> <p>Cenni sul check-in del ciclo cliente: fase ante o della prenotazione. Gli arrangiamenti alberghieri, la differenziazione dei prezzi (tipologia di camera, stagionalità, ecc</p>

#### 4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA

- Avere rispetto di sé e degli altri.
  - Rispettare le regole più elementari della buona educazione.
  - Saper ascoltare l'altro. Collaborare con i compagni.
  - Imparare a intervenire nel momento opportuno.
- ✓ Acquisire termini e convenzioni proprie della materia.
  - ✓ Prendere sicurezza di sé nell'ambito della disciplina e della futura professione.
  - ✓ Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata.
  - ✓ Collaborare con il gruppo.
- ✓ Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera)
  - ✓ Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro.
  - ✓ Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro.
  - ✓ Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato.
  - ✓ Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo.
  - ✓ Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario.

#### 6 - METODOLOGIA

<b>Mediazione didattica (metodi)</b>	<b>Soluzioni organizzative (Mezzi)</b>	<b>Spazi</b>
Flipped Classroom	Testi	Aula
Debate	Lavagna	Aula virtuale
Peer To Peer	Vocabolari	Aula multimediale
Cooperative Learning	Materiale in fotocopia	Spazi laboratoriali
Didattica breve	Giornali	Azienda Istituto
Lezione Frontale	Supporti multimediali	Visite guidate
Lettura ed interpretazione del testo		Altro (specificare)
Lezione introduttiva	Altro (specificare)	
Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema		
Attività laboratoriale		
Costruzione di mappe/schemi		

Utilizzo delle fonti (indicare quali)		
Analisi critica		
Lavori di gruppo		
- Eterogenei al loro interno		
Tutoraggio		
Altro: specificare		

<b>6 STRUMENTI DI LAVORO</b>	
Libro di Testo	x
Risorse digitali libro di testo	x
Risorse digitali in rete (link, videolezioni, mappe)	
App Google: (specificare quali)	
Testi didattici di supporto	x
Chat WhatsApp	
Stampa specialistica	
Materiali autoprodotti dall'insegnante	x
Scheda predisposta dall'insegnante	x
App Case Editrici	
Personale Computer	x
Tablet	x
Sussidi audiovisivi	
Film	
Documentario	
Filmato didattico	x
Video-registrazioni	x
Altro: (specificare) Attività di lavoro di sintesi fornito dal docente	x

## 7 - Valutazione e verifica

### 7.1 – Strumenti di verifica

- ♣ Prove pratiche
- ♣ Esercitazioni di gruppo

#### **Verifiche scritte**

- Quesiti
- Vero/falso
- Scelta multipla
- Completamento
- Libero
- Restituzione elaborati corretti/feedback
- Presentazioni (PPT, Relazioni, Altro)

Altro (specificare)

#### **Verifiche orali**

- Interrogazione
- Intervento
- Dialogo
- Discussione
- Ascolto

## 7.2. INDICATORI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE

LIVELLO	DESCRITTORI (livelli di padronanza)
<b>0 (insufficiente)</b>	
<b>1 (base)</b> Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali	1. Parziale 2. Basilare 3. Adeguato 4. Eccellente
<b>2 (intermedio)</b> Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite	1. Parziale 2. Basilare 3. Adeguato 4. Eccellente
<b>3 (avanzato)</b> Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli	1. Parziale 2. Basilare 3. Adeguato 4. Eccellente

### 8 – Rubriche valutative degli apprendimenti

### Competenze dell'asse - Rubriche valutative dell'asse

<b>STRATEGIE DI RECUPERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione ed analisi dei test d'ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo</li> <li>• Recupero in itinere</li> <li>• Rallentamento didattico</li> <li>• Studio assistito in classe</li> <li>• Sportello didattico</li> </ul>
<b>BES (Bisogni Educativi Speciali)</b>	Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlgs 66/2017

<p><b>Misure dispensative/compensative</b>  <b>Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170</b></p>	<p>Si adotteranno <b>(a seconda del caso)</b> le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensare dai compiti a casa o in classe;</li> <li>• Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce;</li> <li>• Dispensare dall'esercizio scritto;</li> <li>• Dispensare da test a tempo;</li> <li>• Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova;</li> <li>• Compensare con materiale predisposto dal docente;</li> <li>• Compensare con l'ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer);</li> <li>• Compensare esigendo solo risposta orale;</li> <li>• Compensare con adeguati mezzi multimediali:</li> </ul> <p>Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni.</p>
---	--

**La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.**

DATA  
4/11/2024

FIRMA  
Denise Sodano