

# PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

IIS ENZO FERRARI  
Battipaglia  
ANNI SCOLASTICI

2024/2025

<b>DISCIPLINA:</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>ASSE*:</b>	<b>LINGUAGGI</b>
<b>DOCENTE:</b>	<b>ROSALIA NOBILE</b>
<b>CLASSE e SEZIONE:</b>	<b>2 CIPSEOA</b>
<b>ORE SETTIMANALI DISCIPLINA:</b>	<b>2 ORE</b>
<b>DATA PRESENTAZIONE:</b>	

1 - SITUAZIONE DI PARTENZA		
Livello della classe	Comportamento	N.° ALLIEVI Osservazioni:
<input type="checkbox"/> Medio-alto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Medio-basso <input type="checkbox"/> Basso	<input checked="" type="checkbox"/> Vivace <input type="checkbox"/> Tranquillo <input type="checkbox"/> Passivo <input type="checkbox"/> Problematico	22
Strumenti utilizzati per l'analisi		
<input type="checkbox"/> test d'ingresso <input checked="" type="checkbox"/> questionari	<input type="checkbox"/> osservazione <input checked="" type="checkbox"/> dialogo	verifiche alla lavagna <input type="checkbox"/> Altro _____

## LIVELLI DI PROFITTO IN INGRESSO – ARGOMENTI: RIPASSO GRAMMATICA 1° ANNO

1° Livello (> 7,4) (ottimo)	2° Livello (da 6,5 a 7,4) (buono)	3° Livello (da 5,5 a 6,4) (sufficiente)	4° Livello (da 4,5 a 5,4) (mediocre)	5° Livello (4,5 <) (insufficiente)	6° Livello NC
Alunni N. 7	Alunni N. 3	Alunni N. 1	Alunni N. 2	Alunni N. 3	Alunni N. 43
%	%	%	%	%	%

## 2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

### 2.1 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA TRASVERSALI DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

AMBITO DI RIFERIMENTO	COMPETENZE CHIAVE da conseguire a fine obbligo scolastico	CAPACITA' (Ogni docente indichi le capacità che si intendono sviluppare in modo particolare nell'A.S. in corso)
<b>COSTRUZIONE DEL SE'</b>	Imparare a imparare competenza imprenditoriale competenza in materia di cittadinanza	Essere capace di: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> organizzare e gestire il proprio apprendimento</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare un proprio metodo di studio e di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> elaborare e realizzare attività seguendo la logica della progettazione</li> </ul>

<b>RELAZIONE CON GLI ALTRI</b>	Competenza sociale Consapevolezza Competenza digitale	Essere capace di: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> comprendere e rappresentare testi e messaggi di genere e di complessità diversi, formulati con linguaggi e supporti diversi.</li> <li><input type="checkbox"/> Lavorare, interagire con gli altri in precise e specifiche attività collettive.</li> </ul>
<b>RAPPORTO CON LA REALTA' NATURALE E SOCIALE</b>	Risolvere problemi  Individuare collegamenti e relazioni Acquisire /interpretare l'informazione ricevuta	Essere capace di: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> comprendere, interpretare ed intervenire in modo personale negli eventi del mondo</li> <li><input type="checkbox"/> costruire conoscenze significative e dotate di senso</li> <li><input type="checkbox"/> esplicitare giudizi critici distinguendo i fatti dalle operazioni, gli eventi dalle congetture, le cause dagli effetti</li> </ul>

## **2.2 COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI**

### **DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

### **COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE**

**ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI**

**ASSE CULTURALE MATEMATICO**

**ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO**

**ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**

<b><u>Competenze disciplinari del Biennio</u></b> <i>Competenze della disciplina definite all'interno dei Dipartimenti</i>	1. <b>Comprendere brevi messaggi e dialoghi.</b>  2. <b>Capire ed interagire.</b>  3. <b>Produrre testi scritti di media difficoltà.</b>
---	--

### **ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE**

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze e abilità)

<b>COMPETENZA N.1 (ASSE _____ LINGUAGGI _____)</b>	
<b>USARE LA LINGUA IN CONTESTI COMUNICATIVI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture grammaticali essenziali.</li> <li>- Dialoghi.</li> <li>- Chiedere e dare informazioni.</li> <li>- Delineare un percorso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padroneggiare le strutture e le funzioni comunicative apprese.</li> </ul>

**COMPETENZA N.2 (ASSE \_Linguaggi\_\_\_\_\_)****USARE LA LINGUA IN CONTESTI COMUNICATIVI**

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare e cogliere i contenuti di un testo.</li> <li>- Parlare delle varie figure professionali.</li> <li>- I mestieri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendere appunti.</li> <li>- Riassumere.</li> <li>- Relazionare.</li> </ul>

**COMPETENZA N.3 (ASSE \_Linguaggi\_\_\_\_\_)****USARE LA LINGUA IN CONTESTI COMUNICATIVI**

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argomenti di vita quotidiana.</li> <li>- I negozi e le attività professionali in Francia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare riflessioni.</li> <li>- Relazionare.</li> <li>- Produrre brevi testi.</li> </ul>

**Nota:** aggiungere una tabella per ogni ulteriore competenza

**3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI**

*(Si adottano gli obiettivi in termini di competenze, abilità/capacità, conoscenze già definiti dal Dipartimento Disciplinare e declinati all'interno di ciascun Modulo).*

**MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO**

Modulo 1. (titolo)

UDA di riferimento: METODI DI COTTURA.

**MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO**

Modulo 2. (titolo)

UDA di riferimento: I NUMERI DEL BENESSERE.

**MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO**

Modulo 3. (titolo)

UDA di riferimento: IL PANE E IL VINO.

**MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO**

Modulo 4. (titolo)

UDA di riferimento: IL RICICLO E LO SPRECO ALIMENTARE.

**4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA**

<input checked="" type="checkbox"/>	Avere rispetto di se e degli altri.
<input type="checkbox"/>	Rispettare le regole più elementari della buona educazione.
<input type="checkbox"/>	Saper ascoltare l'altro. Collaborare con i compagni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Imparare a intervenire nel momento opportuno.
<input type="checkbox"/>	Acquisire termini e convenzioni proprie della materia.
<input type="checkbox"/>	Prendere sicurezza di se nell'ambito della disciplina e della futura professione.
<input type="checkbox"/>	Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata.
<input type="checkbox"/>	Collaborare con il gruppo.

- Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera)
- Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro.
- Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro.
- Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato.
- Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo.
- Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario.

## 5 - TIPOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERAZIONE CON GLI ALUNNI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

(specificare la modalità di interazione, possono essere barrate più modalità e più voci)

- Modalità asincrona** (trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta, ma in un arco temporale indicato dall'insegnante)
  - Registro elettronico Argo scuola next
  - Videolezioni
  - Audiolezioni
  - Gruppo Whatsapp di classe
  - Piattaforma G-suite For Educational;
  - Piattaforme collegate con i libri di testo;
  - Restituzione elaborati corretti
  - Altro (specificare)
- ❖ **Modalità sincrona** (interazione immediata tra l'insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull'ora del collegamento).
  - Piattaforma suggerita dall'Istituto : Hangouts Meet – G. Suite
  - Altro (specificare)

## TEMPI

(indicare la frequenza con cui si tengono le attività nella DaD)

- tutti i giorni
- una o due a settimana
- secondo l'orario ordinario delle lezioni
- altro .....

## 6 - METODOLOGIA

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
Flipped Classroom	Testi X	Aula
Debate	Lavagna	Aula virtuale X
Peer To Peer	Vocabolari	Aula multimediale
Cooperative Learning X	Materiale in fotocopia X	Spazi laboratoriali
Didattica breve	Giornali	Azienda Istituto
Lezione Frontale X	Supporti multimediali	Visite guidate
Lettura ed interpretazione del testo	Stage	Altro (specificare)
Lezione introduttiva	Altro (specificare)	

Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema		
Attività laboratoriale		
Costruzione di mappe/schemi		
Utilizzo delle fonti (indicare quali)		
Analisi critica		
Lavori di gruppo		
- Eterogenei al loro interno		
- Per fasce di livello		
Tutoraggio		
Altro: specificare		

<b>6 STRUMENTI DI LAVORO</b>	
Libro di Testo	X
Risorse digitali libro di testo	
Risorse digitali in rete (link, videolezioni, mappe)	X
App Google: (specificare quali)	
Testi didattici di supporto	X
Chat WhatsApp	
Stampa specialistica	
Materiali autoprodotti dall'insegnante	X
Scheda predisposta dall'insegnante	
App Case Editrici	
Personale Computer	X
Tablet	X
Sussidi audiovisivi	
Film	
Documentario	
Filmato didattico	
Video-registrazioni	
Altro: (specificare)	

## 7 - Valutazione e verifica

### 7.1 – Strumenti di verifica

- ▲ Prove autentiche
- ▲ Prova esperta
- ▲ Analisi del testo legislativo
- ▲ Prove pratiche
- ▲ Esercitazioni di gruppo

#### Verifiche scritte

- Quesiti
- Vero/falso
- Scelta multipla
- Completamento
- Libero
- Restituzione elaborati corretti/feedback
- Test on line (Google Moduli, Altro)

- App didattiche (Geogebra, Coogle, Kahoot, Padlet..altro)
- Presentazioni (PPT, Relazioni, Altro)
- Laboratori virtuali
- Altro (specificare)

#### Verifiche orali

- Interrogazione
- Intervento
- Dialogo
- Discussione
- Ascolto
- Altro

### 7.2. INDICATORI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE

LIVELLO	DESCRITTORI (livelli di padronanza)
<b>0 (insufficiente)</b>	
<b>1 (base)</b> Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali	Lo studente svolge compiti semplici ed essenziali.
<b>2 (intermedio)</b> Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite	Lo studente è capace di risolvere problemi solo in situazioni chiare e note.
<b>3 (avanzato)</b> Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli	Lo studente lavora con competenza e autonomamente e con piena padronanza.

L2	INDICATORI	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p>	<p>Leggere testi scritti di vario tipo, di vario genere, in funzione di scopi diversi; individuare le informazioni e distinguerle dalle valutazioni. Comprendere testi scritti sapendo cogliere il significato in relazione al contesto comunicativo anche al fine di formulare una semplice interpretazione.</p>	<p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei Testi. Applicare strategie diverse di lettura Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Cogliere i caratteri specifici di un testo .</p>	<p>Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi. Principali connettivi logici Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica Denotazione e connotazione Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione letteraria inglese. Contesto storico di alcuni autori e opere.</p>
<p>L3 Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi educativi</p>	<p>Ricerca e selezionare informazioni in funzione dell'ideazione di testi scritti con scopi comunicativi diversi (narrare, informare, persuadere, regolare...) Organizzare e rielaborare le informazioni e pianificare il testo per scopi comunicativi diversi Redigere testi con livelli di complessità diversi (descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, regolativo) adatti anche ad una destinazione pubblica</p>	<p>Ricerca e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni Rielaborare in forma chiara le informazioni Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative</p>	<p>Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso Uso dei dizionari Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc. Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione</p>
<p>L4 Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p>	<p>LEGGERE: comprendere le informazioni di semplici testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse personale e quotidiano ASCOLTARE: comprendere le informazioni principali in semplici testi in ambito quotidiano e</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze ed</p>	<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale Uso del dizionario bilingue Regole grammaticali fondamentali Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</p>

**8 – Rubriche valutative degli apprendimenti**

**Competenze dell'asse:**

- **Competenze linguistiche sufficienti agli scambi comunicativi.**
- **Adeguate vocabolario di base.**

Rubriche valutative dell'asse

<b>STRATEGIE DI RECUPERO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione ed analisi dei test d'ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo</li> <li>• Corsi di recupero e rafforzamento</li> <li>• Rallentamento didattico</li> <li>• Studio assistito in classe</li> <li>• Sportello didattico</li> </ul>
<b>BES (Bisogni Educativi Speciali)</b>		Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlgs 66/2017
<b>Misure dispensative/compensative Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170</b>		<p>Si adotteranno (<b>a seconda del caso</b>) le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensare dai compiti a casa o in classe;</li> <li>• Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce;</li> <li>• Dispensare dall'esercizio scritto;</li> <li>• Dispensare da test a tempo;</li> <li>• Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova;</li> <li>• Compensare con materiale predisposto dal docente;</li> <li>• Compensare con l'ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer);</li> <li>• Compensare esigendo solo risposta orale;</li> <li>• Compensare con adeguati mezzi multimediali:</li> </ul> <p>Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni.</p>

**La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.**

DATA

23/10/2023

FIRMA

Rosalba Molino