

- CG-1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- CG-2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- CG-3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea
- CG-4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- CG-5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro
- CG-6 Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali
- CG-7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- CG-8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- CG-10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- CG-11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- CG- 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE

ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

ASSE CULTURALE MATEMATICO

ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO

ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

numero della competenza riprende la numerazione dell'Allegato 2 del Regolamento emanato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 24 maggio 2018, n. 92 (pubblicato sul Supplemento ordinario N. 35/L alla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 - Serie generale) relativa all'indirizzo di riferimento.

Competenze disciplinari del Biennio <i>Competenze della disciplina definite all'interno dei Dipartimenti</i>	Competenze 1. professionali d' indirizzo 2. eventuali raccordi con le competenze di cui agli insegnamenti dell' area generale (Allegato 1 del Regolamento)
--	---

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze e abilità)

<p>Nuclei fondanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonti di finanziamento - Interesse e sconto - Banca e sue funzioni 	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p><i>Fabbisogno finanziario</i> <i>Fonti di finanziamento</i> <i>Interesse e sconto</i> <i>Capitale proprio e capitale di debito</i> <i>Banca e sue funzioni</i> <i>Individuare le diverse forme di finanziamento</i> <i>in funzione delle finalità e dell'attività di gestione</i></p>	<p>4 <i>Collaborare in contesti noti alla predisposizione di prodotti, servizi e menu all'interno delle macroaree di attività che contraddistinguono la filiera, adeguando il proprio operato al processo decisionale e attuativo.</i> 1,2,3,4,5, 6,7,8,10,11,12 <i>Fabbisogno finanziario</i> <i>Fonti di finanziamento</i> <i>Interesse e sconto</i> <i>Capitale proprio e capitale di debito</i> <i>Banca e sue funzioni</i> <i>Individuare le diverse forme di finanziamento in funzione delle finalità e dell'attività di gestione</i> N.10 <i>Applicare, anche Finanziamenti collaborando con altri, bancari tecniche standard di Prestito Revenue management e di obbligazionario budgeting- reporting aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</i> Competenze di Educazione Civica: <i>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrative del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri</i></p>

	diritti politici a livello territoriale e nazionale.
--	--

<p><i>Comunicazione aziendale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scritture dell'impresa turistico-ristorativa</i> - <i>Bilancio d'esercizio ed analisi di bilancio</i> <hr/>

CONOSCENZE	ABILITA'
<p><i>Sistema informativo aziendale</i></p> <p><i>Scritture contabili dell'impresa turistico-ristorativa</i></p> <p><i>Contabilità elementari, sezionali e complesse</i></p> <p><i>Contabilità generale</i></p> <p><i>Bilancio d'esercizio</i></p> <p><i>Indici di bilancio e margini patrimoniali</i></p>	<p>N.2: Collaborare alla pianificazione e alla gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità e in un'ottica di sviluppo della cultura dell'innovazione.</p> <p>1,2,4,5,7,8,10,11,12</p> <p>N.10: Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di Revenue management e di budgeting- reporting aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</p> <p>Competenze di Educazione Civica:</p> <p>Perseguire con ogni mezzo ed in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.</p>

--	--

- Classificazione dei Costi -Calcolo dei costi I contratti delle imprese turistico-ristorative. I contratti di lavoro e le norme sulla sicurezza del lavoro	
CONOSCENZE	ABILITA'
<p><i>Gestione economica dell'impresa turistica-ristorativa</i></p> <p><i>Metodi di calcolo dei costi</i></p> <p><i>Prezzo di vendita</i></p> <p><i>Normativa di settore</i></p> <p><i>Gestione dell'impresa turistico-ristorativa</i></p> <p><i>Documentazione delle operazioni di gestione</i></p> <p>Mercato del lavoro</p> <p>Reclutamento del personale</p> <p>Contratti di lavoro subordinato ed autonomo</p> <p>Retribuzione</p> <p>Foglio paga</p> <p>Normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p><i>N.7: Collaborare alla realizzazione di eventi enogastronomici, culturali e di promozione del Made in Italy in contesti professionali noti affrontando situazioni mutevoli che richiedono adeguamenti del proprio operato. 1,2,3,4,5, 6,7,8,10,11,12</i></p> <p><i>N.8: Partecipare alla progettazione, in collaborazione con il territorio, di pacchetti di offerta turistica integrata, promuovendo la vendita di servizi e di prodotti coerenti con i principi dell'eco sostenibilità ambientale.</i></p> <p><i>N.10 Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di Revenue management e di budgeting reporting aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</i></p> <p>Competenze di Educazione Civica: <i>Operare a favore dello sviluppo ecosostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.</i></p> <p><i>Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.</i></p> <p><i>N.9: Applicare tecniche di Hospitality management all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento adottando modalità più adeguate di comunicazione in relazione ai principi di efficienza aziendale.</i></p> <p><i>N.10 Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di Revenue management e di budgeting reporting aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</i></p> <p>Competenze di Educazione Civica: <i>Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela</i></p>

	<p>della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo.</p> <p>N.2: Collaborare alla pianificazione e alla gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità e in un'ottica di sviluppo della cultura dell'innovazione.</p> <p>N.10 Applicare, anche collaborando con altri, tecniche standard di evenue management e di budgeting- reporting Norme in materia di sicurezza sul lavoro. Utilizzare i principali contratti di lavoro del settore turistico ristorativo.</p> <p>Riconoscere gli elementi della retribuzione Compilare il foglio paga aziendale attraverso opportune azioni di marketing in contesti professionali strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono una modifica del proprio operato.</p> <p>Competenze di Educazione Civica: Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.</p> <p>Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile</p>
--	---

Nota: aggiungere una tabella per ogni ulteriore competenza

3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

(Si adottano gli obiettivi in termini di competenze, abilità/capacità, conoscenze già definiti dal Dipartimento Disciplinare e declinati all'interno di ciascun Modulo).

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO

Modulo 1. (titolo) : I finanziamenti delle imprese turistico-ristorative

UDA di riferimento- Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali- Bando Resto al Sud

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO

Modulo 2. (titolo) La contabilità e il bilancio delle imprese turistiche -ristorative

UDA di riferimento: La comunicazione aziendale, la contabilità generale, le scritture di assestamento, il bilancio di esercizio, analisi di bilancio

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO

Modulo 3. (titolo) Analisi dei costi delle imprese, i contratti delle imprese turistico- ristorative, i contratti di lavoro e le norme sulla sicurezza del lavoro

UDA di riferimento: La classificazione dei costi, I metodi di calcolo dei costi, Il Diagramma di redditività, Il food beverage cost, La fissazione del prezzo di vendita ,I principali contratti, i contratti specifici del settore turistico-ristorativo Il mercato del lavoro, il contratto del lavoro, La retribuzione dei dipendenti. Il foglio paga, La normativa sulla sicurezza nelle imprese turistiche -ristorative

UDA di EDUCAZIONE CIVICA : Si rimanda alle UDA pluridisciplinari, sviluppate nella programmazione della disciplina trasversale " Educazione Civica"

Per le UDA pluridisciplinari del C d C si fa riferimento alla Programmazione di classe

3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

(Si adottano gli obiettivi in termini di competenze, abilità/capacità, conoscenze già definiti dal Dipartimento Disciplinare e declinati all'interno di ciascun Modulo).

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO

EDUCAZIONE CIVICA

UDA di riferimento: SOSTENIBILITA'

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO: SI FA RINVIO A QUANTO DECISO IN CDC DEL 14/10/2024 CHE QUI SI ABBAIA PER INTEGRALMENTE RIPORTATO E TRASCRITTO

4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA

Aver rispetto di sé e degli altri.

Rispettare le regole più elementari della buona educazione.

Saper ascoltare l'altro. Collaborare con i compagni.

Imparare a intervenire nel momento opportuno.

Acquisire termini e convenzioni proprie della materia.

Prendere sicurezza di sé nell'ambito della disciplina e della futura professione.

Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata.

Collaborare con il gruppo.

Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera)

Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro.

Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro.

Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato.

Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo.

Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario.

Costituzione e gestione dell'impresa turistico-ristorativa

- Sapere individuare gli adempimenti necessari per l'apertura e la gestione di un'impresa
- Sapere compilare i principali documenti fiscali
- Sapere distinguere le imprese in relazione ai diversi criteri di classificazione

Finanziamenti e strumenti di regolamento

Contratti di lavoro e sicurezza nel settore turistico-ristorativo

- Sapere calcolare l'interesse semplice e il montante
- Sapere compilare gli assegni bancari e circolari
- Sapere riconoscere i diritti e i doveri relativi al rapporto di lavoro
- Sapere utilizzare i principali contratti di lavoro del settore
- Sapere analizzare gli elementi della retribuzione lorda

5 - TIPOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERAZIONE CON GLI ALUNNI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

(specificare la modalità di interazione, possono essere barrate più modalità e più voci)

- Modalità asincrona** (trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta, ma in un arco temporale indicato dall'insegnante)
 - xRegistro elettronico Argo scuola next
 - xVideolezioni
 - xAudiolezioni
 - xGruppo Whatsapp di classe
 - Piattaforma G-suite For Educational;
 - xPiattaforme collegate con i libri di testo;
 - xRestituzione elaborati corretti
 - Altro (specificare)
- ❖ **Modalità sincrona** (interazione immediata tra l'insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull'ora del collegamento).
 - Piattaforma suggerita dall'Istituto: Hangouts Meet – G. Suite
 - Altro (specificare)

TEMPI

(indicare la frequenza con cui si tengono le attività nella DaD)

- tutti i giorni
- una o due a settimana
- secondo l'orario ordinario delle lezioni
- altro

6 - METODOLOGIA

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
--	--	--------------

Flipped Classroom	Testi	Aula
Debate	Lavagna	Aula virtuale
Peer To Peer	Vocabolari	Aula multimediale
Cooperative Learning	Materiale in fotocopia	Spazi laboratoriali
Didattica breve	Giornali	Azienda Istituto
Lezione Frontale	Supporti multimediali	Visite guidate
Lettura ed interpretazione del testo	Stage	Altro (specificare)
Lezione introduttiva	Altro (specificare)	
Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema		
Attività laboratoriale		
Costruzione di mappe/schemi		
Utilizzo delle fonti (indicare quali)		
Analisi critica		
Lavori di gruppo		
- Eterogenei al loro interno		
- Per fasce di livello		
Tutoraggio		
Altro: specificare		

6 STRUMENTI DI LAVORO	
Libro di Testo	x
Risorse digitali libro di testo	x
Risorse digitali in rete (link, videolezioni, mappe)	x
App Google: (specificare quali)	
Testi didattici di supporto	
Chat WhatsApp	
Stampa specialistica	
Materiali autoprodotti dall'insegnante	
Scheda predisposta dall'insegnante	x
App Case Editrici	
Personale Computer	
Tablet	
Sussidi audiovisivi	x
Film	
Documentario	
Filmato didattico	x
Video-registrazioni	
Altro: (specificare)	

7 - Valutazione e verifica

7.1 – Strumenti di verifica

- ♣ Prove autentiche
- ♣ Prova esperta
- ♣ Analisi del testo legislativo

- ▲ Prove pratiche
- ▲ Esercitazioni di gruppo

Verifiche scritte

- x Quesiti
- x Vero/falso
- x Scelta multipla
- x Completamento
- Libero
- Restituzione elaborati corretti/feedback
- x Test online (Google Moduli, Altro)
- App didattiche (Geogebra, Coogle, Kahoot, Padlet..altro)
- x Presentazioni (PPT, Relazioni, Altro)
- Laboratori virtuali
- Altro (specificare)

Verifiche orali

- x Interrogazione
- x Intervento
- x Dialogo
- x Discussione
- x Ascolto
- Altro

Competenze dell'asse

INDICATORI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE LIVELLO	DESCRITTORI (livelli di padronanza)
1 (base) Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali	1. Parziale 2. Basilare 3. Adeguato 4. Eccellente
2 (intermedio) Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite	1. Parziale 2. Basilare 3. Adeguato 4. Eccellente
3 (avanzato) Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli	1. Parziale 2. Basilare 3. Adeguato 4. Eccellente

STRATEGIE DI RECUPERO		<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione ed analisi dei test d'ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo • Corsi di recupero e rafforzamento • Rallentamento didattico
------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Studio assistito in classe • Sportello didattico
BES (Bisogni Educativi Speciali)		Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlgs 66/2017
Misure dispensative/compensative Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170		<p>Si adotteranno (a seconda del caso) le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispensare dai compiti a casa o in classe; • Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce; • Dispensare dall'esercizio scritto; • Dispensare da test a tempo; • Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova; • Compensare con materiale predisposto dal docente; • Compensare con l'ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer); • Compensare esigendo solo risposta orale; • Compensare con adeguati mezzi multimediali; • Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni.

La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.

DATA
Battipaglia, 6 novembre 2024

FIRMA
Prof.ssa Consiglia Fortino