



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B  
Manutenzione ed Assistenza tecnica, Industria ed Artigianato per il Made in Italy, Servizi Culturali e dello Spettacolo  
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007  
Internet: [www.iisferraribattipaglia.edu.it](http://www.iisferraribattipaglia.edu.it) - post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. N. 358

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0008659 del 04/06/2025  
IV (Uscita)

Battipaglia, 3 Giugno 2025  
Ai Docenti  
All'Ufficio Didattica  
Al DSGA  
Atti – Sito Web

Oggetto: Presentazione Programmi e Relazioni Finali a.s. 2024-2025

Entro il giorno 9 giugno 2025 i docenti invieranno **all'indirizzo mail del docente coordinatore** una sintetica relazione finale, utilizzando il format disponibile sul sito, nell'Area Didattica, e qui allegato, ed i programmi svolti per ogni classe di propria competenza, comprese le classi quinte.

**Il docente coordinatore provvederà ad inoltrare entro e non oltre il giorno 18 giugno 2025** all'indirizzo mail: [didatticaonline@iisferraribattipaglia.it](mailto:didatticaonline@iisferraribattipaglia.it):

- Relazioni e programmi svolti per la classe di propria competenza;
- Prospetto riepilogativo con l'elenco di tutte le relazioni e programmi allegati e la indicazione di quelli eventualmente non ancora inviati.

**Si invitano i docenti tutti ad attenersi scrupolosamente alle suddette indicazioni, per facilitare la complessa operazione di pubblicazione di programmi e relazioni.**

## **RELAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO**

Al termine degli Scrutini per le ammissioni agli esami di Stato **i Docenti di Sostegno degli alunni frequentanti le classi quinte** invieranno all'indirizzo mail dedicato [sostegno@iisferraribattipaglia.it](mailto:sostegno@iisferraribattipaglia.it) i seguenti documenti:

- Verifica finale;
- Verbale GLO;
- Allegato Riservato al Documento del 15 Maggio riferito all'alunno seguito;

Al termine delle operazioni di scrutinio finale delle classi di propria competenza, **i docenti di sostegno degli alunni frequentanti le classi prime, seconde, terze e quarte** invieranno all'indirizzo mail dedicato [sostegno@iisferraribattipaglia.it](mailto:sostegno@iisferraribattipaglia.it) i seguenti documenti:

- Verifica finale;
- Verbale GLO;

I Consigli di Classe relativi agli scrutini Finale condideranno la verifica finale stilata in sede di GLO; tale condivisione verrà opportunamente menzionata nel relativo verbale.

Entro il 30 giugno 2025 i docenti di sostegno consegneranno le verifiche finali originali in cartaceo all'Ufficio Didattica, che le inserirà nella cartella appositamente predisposta.

## **RELAZIONE DOCENTI TUTOR PCTO**

Si comunica a tutti i **docenti tutor PCTO** che, come previsto dalle **Indicazioni Operative per l'organizzazione delle attività di PCTO** (circ. n° 271 del 21/03/2025 Prot. 0004763)) e in ottemperanza alla normativa vigente, è necessario redigere la **Relazione Finale del Percorso PCTO** per ciascuna classe seguita durante l'anno scolastico 2024/2025.

Tale documento, redatto utilizzando il **Mod. 11 – Relazione Finale PCTO** (disponibile in formato word personalizzabile per ciascun indirizzo), deve sintetizzare:

- le finalità e il titolo del progetto realizzato;
- le attività svolte, sia interne che in azienda;
- i partner coinvolti;
- le modalità organizzative e metodologiche;
- le competenze acquisite dagli studenti;
- eventuali criticità riscontrate e osservazioni conclusive.

La **relazione firmata dal docente tutor** va inviata **esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo e-mail:

[didatticaonline@iisferraribattipaglia.it](mailto:didatticaonline@iisferraribattipaglia.it)

entro e non oltre il giorno **9 giugno 2025 per le classi quinte** ed entro e non oltre il giorno **30 giugno 2025 per le classi terze e quarte**, inserendo nell'oggetto della mail:

**“Relazione Finale PCTO – Classe e Sez. – Indirizzo – a.s. 2024/2025”**

Si raccomanda il **rispetto delle scadenze** e la **completezza dei dati**, poiché la relazione costituisce documentazione obbligatoria e parte integrante del fascicolo di classe, oltre a rappresentare un **documento utile ai fini dell'Esame di Stato**.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa