



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferraribattipaglia.edu.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 387

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0011379 del 26/08/2025
VII (Uscita)

Battipaglia, 25 agosto 2025

Al Funzionario Elevata Qualificazione
D.s.g.a. dott.ssa Elena Sabrina FRANCO
A Tutto il Personale ATA
Agli Atti
Al sito web sez. Circolari

Oggetto: **Convocazione riunione preliminare del personale ATA – avvio anno scolastico 2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2019-21 - sezione scuola;

VISTO l'art. 5, co. 2, del d.lgs. 165/2001;

ATTESA la necessità di informare il personale ATA degli aspetti di carattere generale e organizzativo inerenti al PTOF e, quindi sul generale funzionamento dell'Istituzione scolastica;

AL FINE di consentire al DSGA l'ottimale predisposizione del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2025/26;

CONVOCA

la riunione preliminare del personale ATA per il giorno **Mercoledì 3 settembre 2025**, alle ore 10.00 presso l'Aula Magna di questo Istituto Superiore, per la discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazione dell'Organico completo del Personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026;
2. Confronto preliminare per l'elaborazione del piano annuale e, di conseguenza, l'assegnazione delle risorse umane ai singoli reparti ed uffici;
3. Proposta di chiusura della scuola nelle giornate prefestive, in occasione della sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo;
4. Varie ed eventuali.

Al fine di consentire al Direttore SGA di disporre di un quadro completo delle competenze di ciascun dipendente dell'Istituto, così da poter elaborare una proposta adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti,

CHEDE

ai convocati di compilare la scheda di autovalutazione allegata e corredarla di un Curriculum vitae aggiornato a tutto il 31 Agosto 2025.

Il verbale delle operazioni sarà redatto a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi ed acquisito agli atti

dell'istituzione scolastica.

Allegati:

1. Modello di Scheda di autovalutazione
2. Modello di CV europeo

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa