



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.edu.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Battipaglia, 12 settembre 2025
Protocollo come da segnatura

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012355 del 12/09/2025
II (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI DEL CORSO SERALE I
ALL'UTENZA ESTERNA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ATTI

Oggetto: Direttiva per l'accesso e il parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008;

VISTA la legge 3 agosto 2007;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e degli utenti nell'accesso agli edifici scolastici;

VISTA l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti, incluse le vie di esodo, del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco e ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le citate norme sulla sicurezza;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

TENUTO CONTO dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola;

PRESO ATTO della necessità di aggiornare il regolamento d'istituto vigente, in particolare le regole che disciplinano l'accesso all'edificio scolastico e l'uso dell'area recintata adiacente l'edificio scolastico;

VALUTATA la necessità di garantire un razionale e funzionale utilizzo degli spazi interni di pertinenza della nostra istituzione, tenendo conto dei diversi spazi destinati ad aree di parcheggio;

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);

SENTITO IL PARERE del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore dei SS.GG.AA;

ADOPTA LA SEGUENTE DIRETTIVA

1. Tutti i veicoli devono entrare ed uscire dalle pertinenze a "passo d'uomo". I veicoli potranno essere parcheggiati negli spazi segnalati senza creare intralcio alle scale e alle uscite di sicurezza, alle vie di esodo, ai punti di raccolta e agli accessi per disabili. Per evidenti ragioni di spazio, una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate, provvedendo con parcheggio all'esterno.
2. Per gli stessi motivi di spazio, agli studenti è consentito il parcheggio solo di biciclette e motocicli e solo nelle aree apposite segnalate e nei limiti degli spazi disponibili, previa richiesta di autorizzazione al dirigente scolastico da parte dei genitori.
3. La sosta dei veicoli è consentita soltanto nelle aree ad essi riservate nel limite degli spazi disponibili e per la durata degli impegni scolastici e secondo le disposizioni organizzative emanate dal Dirigente scolastico. Si eviterà, in ogni modo, di creare intralci e difficoltà di accesso e di manovra agli utenti e ad eventuali mezzi di soccorso. Gli autoveicoli, moto e motorini devono essere parcheggiati negli spazi a loro destinati. Il parcheggio dei mezzi deve rispettare gli spazi vietati alla sosta definiti dal piano di emergenza dell'Istituto. A norma di legge, si ricorda che i motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco. I guidatori osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.
4. In particolare: condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare ove non consentito.
5. L'accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.
6. In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.
7. Qualora dovesse essere necessario si chiederà l'intervento di ditte specializzate per la rimozione di auto/moto che determinino intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.
8. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la potestà, per i minorenni.
9. La sosta non è custodita, pertanto la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate negli spazi interni.
10. Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al

piano terra.

11. Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

12. La dirigenza si riserva l' esame di situazioni straordinarie e/o afferenti alle caratteristiche delle aree di parcheggio che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, di aggiornamento del DVR, di modifiche strutturali delle aree esterne, nel rispetto della normativa vigente. Le presenti disposizioni, potranno essere ulteriormente integrate dal DVR attualmente in fase di aggiornamento.

13. La presente direttiva è emanata dal Dirigente scolastico, responsabile per la sicurezza, a tutela del personale e dell'utenza: essa solleva l'Istituzione scolastica da responsabilità in caso di incidenti, infortuni, danni a cose e persone prodotti dall'inosservanza delle disposizioni rappresentate nonché delle norme relative alla salute e alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa