



Enzo Ferrari
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet : www.iisferrari Battipaglia.edu.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n°100

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0015434 del 24/10/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori/Tutori
Al Front Office
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Atti – Sito Web – Registro Elettronico

Oggetto: Indicazioni operative sull'ingresso degli alunni ed eventuale ingresso in ritardo e uscita anticipata – Entrata in vigore dell'orario definitivo

In considerazione dell'entrata in vigore dell'orario definitivo delle lezioni e al fine di garantire ordine, puntualità e regolare svolgimento delle attività didattiche, si forniscono le seguenti disposizioni operative, in continuità con le norme del Regolamento d'Istituto (art.17) e in richiamo alla Circolare n. 39 prot. 0013459 del 29/09/2025, recante “Dematerializzazione autorizzazioni cartacee di ingresso in ritardo e alla seconda ora – Protocollo gestione”, tuttora in vigore.

Gli studenti devono accedere all'Istituto al suono della campanella delle **ore 08:10**, raggiungendo immediatamente la propria aula. Viene consentito l'ingresso degli alunni pendolari fino alle ore 8,30; agli stessi potrà essere richiesta l'esibizione di abbonamento o di biglietto dell'autobus.

Superato tale orario, **non sarà più consentito l'ingresso in Istituto oltre le ore 08:30.**

Eventuali ingressi successivi saranno autorizzati **solo alla seconda ora di lezione (ore 09:05)** e unicamente consentito agli alunni accompagnati dai genitori, o per **motivi documentati di forza maggiore e comprovata necessità**, previa autorizzazione della Vicepresidenza.

Resta confermato quanto previsto dalla **Circolare n. 39/2025** circa la **dematerializzazione delle autorizzazioni cartacee**: l'ammissione in ritardo o alla seconda ora avverrà **esclusivamente tramite il registro elettronico**, strumento unico di comunicazione, tracciabilità e archiviazione. Si ricorda inoltre che il sistema di monitoraggio dei ritardi, già introdotto con la suddetta circolare, **prevede livelli progressivi di intervento educativo e comunicativo**, finalizzati a promuovere la puntualità, la corresponsabilità scuola-famiglia e la tempestiva attivazione di azioni correttive in caso di recidiva.

I docenti in servizio alla prima o seconda ora prenderanno visione delle ammissioni digitali e provvederanno alla registrazione sul registro elettronico. Le giustificazioni dei ritardi dovranno essere effettuate dalle famiglie direttamente sul registro elettronico entro il giorno successivo.

Il numero complessivo dei ritardi concorre alla determinazione del monte ore di assenza ai fini della validità dell'anno scolastico (art. 14 O.M. 92/2007 e Circ. n°75 del 13/10/2025 Prot. 0014560). I coordinatori di

classe e la Vicepresidenza provvederanno al monitoraggio periodico e all'informativa alle famiglie. Gli alunni maggiorenni, nel caso il ritardo non sia occasionale, non saranno autorizzati all'ingresso posticipato.

È appena il caso di ricordare che non è consentita, da parte del docente in servizio, la non ammissione in classe degli alunni che entrino in ritardo e/o in seconda ora in aula con l'autorizzazione digitale dalla vicepresidenza o del front-office.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani e al piano terra sono tenuti a vigilare sugli orari di ingresso, invitando gli studenti a raggiungere tempestivamente le classi e impedendo soste nei cortili o corridoi. Si ricorda inoltre che i cancelli di accesso all'istituto verranno riaperti quindici minuti prima dell'inizio della nuova ora di lezione e verranno chiusi al suono della campana.

Non è consentita l'uscita anticipata di alunni se non sono prelevati da chi esercita la patria potestà o da soggetto maggiorenne delegato da questi con opportuna documentazione da consegnare in segreteria. In caso di malore è consentita l'uscita solo in presenza dei genitori o di un familiare munito di delega, ovvero con l'ambulanza di pronto soccorso o del Servizio 118. Il **permesso cartaceo** di uscita anticipata, che **sarà progressivamente eliminato in coerenza con il processo di dematerializzazione delle procedure scolastiche e la piena tracciabilità delle operazioni attraverso il registro elettronico**, sarà consegnato all'allievo/a del Front Office di Accoglienza Turistica e/o al collaboratore addetto, il quale provvederà a raggiungere il piano di riferimento per comunicare in classe al docente l'autorizzazione all'uscita dell'allievo/a interessato/a.

Il docente avrà cura di annotare tempestivamente sul registro elettronico l'uscita anticipata.

In casi particolari, come la presenza di studenti con disabilità, **si farà riferimento alla Circolare n. 66 del 07/10/2025 - Prot. 0014097**, relativa all'organizzazione del servizio di accompagnamento dall'ingresso dell'Istituto alle rispettive classi e viceversa, al termine delle attività didattiche.

Si confida nella consueta collaborazione di docenti, famiglie e studenti, affinché il rispetto degli orari diventi espressione di responsabilità, correttezza e appartenenza alla comunità scolastica.

All.1: Scansione Oraria delle Lezioni

Cordiali saluti.

I Collaboratori del DS

Prof.ssa Licia Criscuolo

Prof. Antonio Rosario La Marca

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa