



Enzo Ferrari
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet : www.iisferraribattipaglia.edu.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. N. 44

Battipaglia, 01/10/2025

Protocollo come da segnatura

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0013743 del 02/10/2025
VII (Uscita)

Al personale ATA
Ai collaboratori scolastici
Agli assistenti tecnici
Al DSGA
ATTI – SITO WEB

Oggetto: Chiusura delle porte di accesso ai piani e ai laboratori al termine del servizio

Si richiama l'attenzione di tutto il personale ausiliario e tecnico sull'obbligo di assicurare, al termine della propria attività lavorativa, la **chiusura accurata delle porte di accesso all'Istituto**, in particolare:

- porte esterne principali e secondarie;
- porte di accesso ai singoli piani;
- porte dei laboratori e dei locali tecnici.

Tale disposizione si rende necessaria al fine di:

- **evitare l'attivazione indebita del sistema di allarme** e conseguenti disagi;
- **garantire la sicurezza dei locali scolastici e delle attrezzature**, prevenendo intrusioni o atti vandalici;
- **assicurare la tutela del patrimonio scolastico** in conformità al D.Lgs. n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e al D.Lgs. n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione).

Si ricorda, inoltre, che:

- La responsabilità di tale adempimento rientra nei **compiti d'istituto dei collaboratori scolastici e assistenti tecnici**, come previsto dal CCNL Scuola vigente (art. 47 e ss.) e dal mansionario di riferimento.
 - **Collaboratori Scolastici:** ai sensi dell'**art. 47, Tabella A – CCNL 29/11/2007** (confermato dal CCNL 2016/2018 e successivi rinnovi), rientrano tra le mansioni la sorveglianza dei locali, la custodia degli spazi, la vigilanza sugli accessi e la collaborazione generale ai fini della sicurezza;

- **Assistenti Tecnici:** ai sensi dell'art. 48, Tabella A – CCNL 29/11/2007 (confermato dal CCNL 2016/2018 e successivi rinnovi), sono responsabili della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature, della custodia e della corretta conservazione degli ambienti e del materiale tecnico in dotazione.
- Eventuali **inosservanze** potranno essere segnalate agli uffici di Presidenza e DSGA e valutate nell'ambito delle procedure disciplinari previste dal contratto collettivo.
- È fatto obbligo a ciascun dipendente, in caso di eventuali anomalie riscontrate (porte danneggiate, serrature non funzionanti, impossibilità di chiudere correttamente un locale), di darne immediata comunicazione ai collaboratori scolastici responsabili di piano e/o al DSGA.

Confidando nella consueta collaborazione responsabile e nel senso civico di tutto il personale, si raccomanda la massima attenzione e scrupolosità nell'esecuzione di tali operazioni quotidiane, che rappresentano una misura preventiva fondamentale per la sicurezza della comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa