



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B  
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo  
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007  
Internet: [www.iisferrariibattipaglia.edu.it](http://www.iisferrariibattipaglia.edu.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Battipaglia, 17/10/2025  
Protocollo come da timbratura

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0014942 del 17/10/2025  
VII-5 (Uscita)

All’Albo on line della scuola  
All’Amministrazione Trasparente  
Fascicolo del progetto

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI e personale ATA Progetto “Continuous Improvement at Ferrari”

Programma Erasmus+ Call 2021- 2027 – KA122 SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA  
Codice progetto: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000142552  
CUP B56E23004900006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";  
**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;  
**VISTO** il Programma Erasmus Plus – Annualità 2024;  
**VISTA** la nota dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Intervento: <Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 <Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano

nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA122- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA **Codice/i progetto/i: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000142552 del 17/02/2025;**

**VISTO** l'accordo di concessione rilasciato in data **16/06/2025 Codice/i progetto/i: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000142552;**

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus plus 2024;

**VISTE** le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2024, Settori Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti, Istruzione Superiore;

**VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;

**CONSIDERATO CHE** il PTOF d'istituto prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di apprendimento/insegnamento per l'accrescimento della qualità e la crescita professionale del personale scolastico;

**PRESO ATTO** che il progetto " **Continuous Improvement at Ferrari** " – KA122 avrà termine entro il 31 dicembre 2025;

**CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero, per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione dei docenti ed ATA, prot. n. 10426 del 05/07/2025;

## INVITA

**il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questo Istituto, a manifestare il proprio interesse per partecipare alle attività in oggetto così articolate:**

### **Caratteristiche del piano di mobilità "Continuous Improvement at Ferrari"**

L'innovazione didattica e metodologica prevista dal piano di Formazione finanziato da Erasmus plus si declina nelle seguenti aree:

#### **1. Modernizzazione della scuola:**

Avviare un processo di riflessione e aggiornamento sull'organizzazione e gestione dell'istituto, ispirandosi a modelli educativi di altri Paesi europei.

#### **2. Innovazione didattica:**

Promuovere competenze su metodologie innovative e strategie di insegnamento più efficaci e motivanti.

#### **3. Risposta ai bisogni degli studenti:**

Offrire una didattica più coinvolgente, centrata sugli studenti e più adatta alle esigenze della scuola contemporanea.

Attività	Periodo	Stato estero	Durata	Personale coinvolto
Corso di formazione	Novembre - dicembre	Europa	7 gg max	14 docenti + 2 unità personale ATA (2 gruppi da 8)

### **La mobilità sarà così organizzata:**

1. Il docente selezionato si impegna a:

- sottoscrivere il patto formativo (Learner's agreement) con la Dirigente scolastica e con l'ente di formazione erogatore del corso;
- attivarsi affinché la formazione ricevuta all'estero abbia una ricaduta concreta e documentabile;

I costi standard delle mobilità (corso, viaggio, soggiorno) sono a carico della scuola poiché coperti da finanziamento Erasmus Plus di € 70,620. Al di là dei suddetti importi, il docente in mobilità dovrà provvedere a proprio carico per spese ulteriori e la Scuola non rimborserà alcun costo aggiuntivo.

Il progetto non prevede compenso alcuno per i docenti selezionati, al netto delle spese di viaggio, vitto, alloggio ed attività a costo standard.

Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relativamente alla destinazione ed al periodo dell'attività, agli obiettivi ed alle attività da svolgere, *ai risultati attesi dalla formazione, alla modalità di preparazione*, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione ed alla modalità di valutazione e certificazione della formazione, alle modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti, alle modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

**L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE**

### **Art. 1 - Impegni del personale selezionato per le mobilità**

- impegnarsi ad integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione ricevuta;
  - svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
  - svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
  - compilare i questionari di monitoraggio;
  - consegnare tutta la documentazione prodotta, nonché l'attestato di frequenza della formazione.
2. Coloro i quali verranno selezionati quali beneficiari delle mobilità dovranno assicurare la propria disponibilità ed il proprio impegno in tutte le attività che fanno riferimento al Progetto di mobilità, quali sostegno ai docenti in mobilità, raccolta dati e documentazione, rendicontazione in piattaforma, organizzazione Erasmus Day, disseminazione finale ecc. Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

### **Art. 2 - Compiti e oneri del personale selezionato**

Una volta selezionati i candidati, il DS e la commissione Erasmus organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazione e periodo di mobilità;
- accordi di mobilità/patto formativo (incarichi) tra il DS e il personale selezionato;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto;
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

- fare fotografie e/o video

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus;
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico via mail ed in un apposito incontro che la commissione Erasmus organizzerà all'inizio dell'anno scolastico 2025-2026;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato al **personale interno all'Istituzione scolastica**. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 - Criteri di selezione

1. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- 2.

Criteri	Punteggi
Insegnante con contratto a tempo indeterminato	10
Insegnante con contratto a tempo determinato	2
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale o di referente di plesso o di animatore digitale	5
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) è stato membro almeno una volta di una commissione all'interno dell'Istituto	3

Certificazione in ambito linguistico da parte di enti riconosciuti dal MIM (se in possesso di più certificazioni, si considera quella superiore)	
- certificazione A2	1
- certificazione B1	2
- certificazione B2	3
- certificazione C1 o C2	4
Certificazione CLIL (massimo 1 certificazione)	3
Certificazione in ambito tecnologico-informatico (massimo 1 certificazione)	3
Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei	3
- progetto a distanza, es. etwinning (massimo 1 progetto)	4
- progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto)	
Insegnante coinvolto in progetti didattici come formatore o relatore (massimo 1 progetto)	3
Pubblicazioni in ambito didattico	
- pubblicazioni su riviste didattiche (massimo 1 pubblicazione)	3
- pubblicazioni su siti web di università o enti di ricerca (massimo 1 pubblicazione)	2

#### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/10/2025** a mezzo *mail* all'indirizzo [SAISO29007@istruzione.it](mailto:SAISO29007@istruzione.it) o *brevi manu* presso l'ufficio di Segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Il punteggio minimo per partecipare alla mobilità è pari a 15 punti.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Art. 7 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

1. Successivamente alla firma dell'incarico, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

#### **Art. 8 - Rientro anticipato**

1. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il dott. Luca MATTIOCCO, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IIS Ferrari di Battipaglia.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Enzo Ferrari con sede in Via Rosa Jemma, 301 - 84091 Battipaglia (SA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Ferrari di Battipaglia è stato individuato nel Dott. *Sandro Falivene*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG19410>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?odcli=SG19410&node=23>

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione con allegati

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI**

**Progetto "Continuous Improvement at Ferrari"**

Programma Erasmus+ Call 2021- 2027 – KA122 SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

Codice progetto: **2023-1-IT02-KA122-SCH-000142552**

**CUP B56E23004900006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via / Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare di selezione relativa all'oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente:

1. scheda di autovalutazione;
2. *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità (ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente).

## Scheda di autovalutazione (Personale docente)

Criteria	Punteggi	Autovalutazione	Valutazione
Insegnante con contratto a tempo indeterminato	10		
Insegnante con contratto a tempo determinato	2		
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale o di referente di plesso o di animatore digitale	5		
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) è stato membro almeno una volta di una commissione all'interno dell'Istituto	3		
Certificazione in ambito linguistico da parte di enti riconosciuti dal MIM (se in possesso di più certificazioni, si considera quella superiore)	1		
- certificazione A2	2		
- certificazione B1	3		
- certificazione B2	4		
- certificazione C1 o C2			
Certificazione CLIL (massimo 1 certificazione)	3		
Certificazione in ambito tecnologico-informatico (massimo 1 certificazione)	3		
Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei	3		
- progetto a distanza, es. etwinning (massimo 1 progetto)	4		
- progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto)			
Insegnante coinvolto in progetti didattici come formatore o relatore (massimo 1 progetto)	3		
Pubblicazioni in ambito didattico			
- pubblicazioni su riviste didattiche (massimo 1 pubblicazione)	3		
- pubblicazioni su siti web di università o enti di ricerca (massimo 1 pubblicazione)	2		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Scheda di autovalutazione (Personale ATA)

Area di valutazione	Titolo/Attività	Punteggi o dichiarati	Punteggi o assegnati
<b>1. Titoli di studio</b>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (5 punti) Ulteriori lauree (cumulabili, max 2) – punti 2 ciascuna		
<b>2. Diploma di istruzione secondaria superiore (escluso il personale già in possesso di laurea)</b>	Diploma di scuola secondaria superiore (punti 3) Qualifica professionale specifica (es. segretariato, servizi generali). Punti 2		
<b>3. Certificazioni linguistiche (Inglese)</b>	Certificazione livello B2 (punti 3) Certificazione livello C1 (punti 4) Certificazione livello C2 (punti 6) Laurea in Lingue o corsi universitari in inglese (punti 2)		
<b>4. Conoscenza della lingua inglese (in assenza di certificazioni)</b>	Livello A2 – valutato tramite colloquio (punti 1) Livello B1 – valutato tramite colloquio (punti 2) Livello B2 – valutato tramite colloquio (punti 3) Livello C1/C2 – valutato tramite colloquio (punti 4)		
<b>5. Certificazioni informatiche</b>	ECDL, ICDL, corsi documentati di formazione informatica (punti 1 per ciascuna certificazione). Max 2		
<b>6. Partecipazione a precedenti progetti Erasmus+</b>	Partecipazione documentata a progetti Erasmus in ruoli di supporto logistico/amministrativo (punti 2). Max 2 progetti		
<b>7. Partecipazione a eventi Erasmus dell'Istituto</b>	Erasmus Days, eventi di accoglienza, disseminazione (punti 1 per ogni attività)		
<b>8. Attività di accoglienza/logistica Erasmus</b>	Attività di accoglienza/logistica Erasmus Punti 1 per ogni attività		

<b>9. Partecipazione a corsi di formazione scolastica</b>	Corsi interni su PNRR, digitalizzazione, gestione segreteria, sicurezza ecc. (1 punto per ogni corso). Max 3		
		<b>TOT. DICHIARATO</b>	<b>TOT. ASSEGNATO</b>

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_