



Enzo Ferrari
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE



Centro
Territoriale
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet : www.iisferrari Battipaglia.edu.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Battipaglia, 13 ottobre 2025

Circ. n. 76

Portocollo come da segnatura

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0014562 del 13/10/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Al Registro Elettronico – Atti – Sito Web

Oggetto: Note comportamentali degli alunni – Predisposizione della piantina della classe – Registro delle uscite giornaliere dall'aula – Registro di evacuazione

Nel rispetto delle norme che regolano la vita scolastica, la sicurezza e la convivenza civile, si ricordano le seguenti disposizioni organizzative e comportamentali, indispensabili per garantire un corretto svolgimento delle attività didattiche e una efficace vigilanza sugli studenti.

Le presenti indicazioni trovano fondamento in:

- **D.Lgs. n. 297/1994** (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- **D.P.R. n. 249/1998**, art. 3 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di II grado);
- **D.P.R. n. 81/2009**, art. 5 (organizzazione del gruppo classe e vigilanza);
- **D.Lgs. n. 81/2008**, artt. 18, 43 e 45 (sicurezza e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro);
- **D.M. 26 agosto 1992** e **D.M. 10 marzo 1998** (norme di sicurezza antincendio nelle scuole);
- **Regolamento d'Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità.**

1. Regole di comportamento e vigilanza

Si invitano i Docenti a leggere attentamente la presente circolare, sensibilizzando gli alunni al rispetto delle regole che disciplinano la vita scolastica e promuovendo comportamenti ispirati alla **responsabilità, al rispetto reciproco e alla cura dell'ambiente scolastico.**

L'inosservanza delle disposizioni può comportare l'attribuzione di **note disciplinari** e, nei casi più gravi, **provvedimenti sanzionatori** ai sensi del Regolamento d'Istituto e del D.P.R. 249/1998.

2. Regolamentazione delle uscite giornaliere dei singoli alunni

1. Gli alunni possono uscire dall'aula **solo previa autorizzazione** del docente in servizio e **a partire dall'inizio della seconda ora di lezione**, salvo casi di urgenza o necessità certificata.
2. Non è consentito lo spostamento autonomo tra i diversi piani dell'edificio; gli studenti devono utilizzare esclusivamente i **servizi igienici del proprio piano.**

3. È ammessa **una sola uscita per volta** (un solo alunno per classe), indipendentemente dal sesso.
4. Ogni classe deve disporre di un **Registro delle uscite giornaliere**, su cui annotare **nome, ora di uscita e di rientro** dell'alunno. Tale registro dovrà essere custodito in aula e aggiornato quotidianamente.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti a **vigilare sui movimenti degli alunni** fuori dalle aule, segnalando eventuali comportamenti scorretti o spostamenti ingiustificati.

Tali misure sono finalizzate alla **tracciabilità degli spostamenti** e alla **responsabilità condivisa** tra docenti, studenti e personale ATA, in linea con quanto previsto dall'art. 2048 del Codice Civile in materia di vigilanza sui minori.

3. Predisposizione della piantina della classe

Il **docente coordinatore di classe** deve predisporre una **piantina dell'aula** con l'indicazione nominativa dei posti assegnati agli studenti.

Tale strumento, oltre a facilitare la gestione della classe, consente di:

- risalire in modo immediato ai responsabili di eventuali **danni o atti vandalici**;
- agevolare le operazioni di **evacuazione in emergenza**;
- supportare i docenti supplenti nella gestione ordinata delle lezioni.

La piantina dovrà essere **affissa in luogo visibile** all'interno della classe e **costantemente aggiornata** in caso di cambi di posto o nuove assegnazioni.

4. Regolamentazione delle uscite collettive

Quando la classe deve recarsi in palestra, laboratorio, auditorium o in altre aree della scuola:

- gli studenti **lasciano gli zaini in aula**, che sarà **chiusa a chiave** dal collaboratore scolastico di piano;
- non è consentito l'accesso ai singoli alunni durante l'ora di lezione;
- la riapertura dell'aula avverrà **solo al termine dell'attività**, per garantire sicurezza e tutela dei beni personali.

In caso di porte non funzionanti o difettose, e fino al ripristino della piena funzionalità, gli studenti potranno portare con sé gli effetti personali, evitando tuttavia di abbandonare oggetti incustoditi.

Si raccomanda inoltre di **lasciare le aule e i laboratori in ordine**, conferendo correttamente i rifiuti negli appositi contenitori, in coerenza con le norme sulla **raccolta differenziata e sostenibilità ambientale** (D.Lgs. 152/2006).

5. Registro di evacuazione

Per motivi di sicurezza, ogni classe deve disporre di un **registro cartaceo di evacuazione**, utile a garantire la corretta verifica delle presenze in caso di emergenza.

Il registro deve essere:

- **prelevato** ogni mattina dalla sala docenti dal docente della prima ora;
- **aggiornato giornalmente** con le presenze effettive degli alunni;
- **riconsegnato** al termine delle lezioni dal docente dell'ultima ora.

Durante le esercitazioni o le emergenze reali, il registro dovrà **seguire sempre la classe** in tutti gli spostamenti (aule speciali, laboratori, palestra, auditorium) per consentire un'immediata verifica degli studenti presenti e una gestione tempestiva da parte del personale addetto alla sicurezza.

Il mancato rispetto delle disposizioni potrà essere segnalato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del **D.Lgs. 81/2008, art. 18**.

6. Indicazioni finali

Si invitano i docenti, i collaboratori scolastici e gli alunni a collaborare attivamente per mantenere un clima di ordine, decoro e rispetto, nella piena consapevolezza che la sicurezza e la disciplina costituiscono valori imprescindibili della vita scolastica.

Tutti i docenti sono tenuti a dare **lettura della presente circolare in classe**, assicurandosi della piena comprensione da parte degli studenti.

Distinti saluti.

I Collaboratori del DS

Prof.ssa Licia Criscuolo

Prof. Antonio Rosario La Marca

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa