



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Codice CUP: B24D25000720001

All'Albo on line

Oggetto: **DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-70" – Titolo Costruiamo il nostro futuro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **64310 DEL 23.04.2025** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.1**. Azione **10.1.6**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **PROT. 8423 DEL 19.05.2025** e Consiglio di Istituto – delibera n° **PROT. 8424 DEL 19.05.2025**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **8425 DEL 29.05.2025**
- VISTA** la nota prot. **A00GABMI-105104 DEL 19.06.2025** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Costruiamo il nostro futuro**" – codice **10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-70** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 59.789,80**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **10082 DEL 27.06.2025** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 59.789,80**.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la procedura di individuazione dei tutor avviata con nota 18717 del 9.12.2025;
- VISTO** il proprio decreto di autovalutazione delle istanze pervenute, prot. 19658 del 21.12.2025;
- VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. 19659 del 21.12.2025 e le graduatorie ivi contenute;

DISPONE

Per tutto quanto sopra puntualizzato

Art.1 L'attribuzione dei seguenti incarichi di tutor nei singoli moduli progettuali:

MODULO	TUTOR INDIVIDUATO	N. ORE DI TUTORAGGIO
La mia terra...colori...odori...suoni...sapori	CELORO ARIANNA	30 ORE
Scegliere con ...gusto	OLIVA CARMEN	30 ORE
Il flair bartending: Divertirsi...lavorando	GIULIANO FRANCESCO	30 ORE
Curiamo il nostro orto	CELORO ARIANNA	30 ORE
Fashion lab	CERVINO ANTONIO	30 ORE
Orientiamoci con la robotica	COMPAGNONE SERGIO	30 ORE
Cibo e salute	LA MARCA ANTONIO ROSARIO	30 ORE
Noi...ambasciatori dell'enogastronomia	TOMEIO GIOVANNA	30 ORE
Fab Lab Ferrari	SANTORO AMEDEO	30 ORE

Gli incarichi sono stati assegnati in base al posizionamento in graduatoria, evitando la concentrazione di più di due moduli alla stessa persona, al fine di evitare complicazioni nella realizzazione dei singoli moduli. In caso di defezione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I Tutor d'aula sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. In particolare dovranno:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate,
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato correttamente;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di attività di tirocinio e coordinare le attività secondo i programmi concordati con il tutor aziendale tra gli allievi e tra gli allievi e il tutor,
- collaborare con il tutor per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività e controllare che le stesse operazione siano effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;

- inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali in particolare i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze verifiche ed attestati);
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- relazionare circa le proprie attività;

Il Dirigente Scolastico

Dott. **Luca Mattiocco**

Firma digitale ai sensi del CAD e
normativa vigente

Firma per accettazione
