



**Enzo Ferrari**  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE



Centro  
Territoriale  
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"  
BATTIPAGLIA (SA)



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo  
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007  
Internet : [www.iisferrari Battipaglia.edu.it](http://www.iisferrari Battipaglia.edu.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0002457 del 11/02/2026  
VI (Uscita)

Protocollo come da segnatura

Ai Docenti

Al DSGA

Al Personale ATA

Ai Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale e agli Alunni

Al Registro Elettronico – Atti - Sito Web

### Oggetto: Prima Prova di Evacuazione – Mese di febbraio

Si comunica che nel mese di febbraio è programmata la prima prova di evacuazione dell'Istituto, prevista nell'ambito delle attività di prevenzione e sicurezza, così come stabilito dal Piano di Emergenza. Al fine di garantire il corretto svolgimento della simulazione, **si invita tutto il personale e gli studenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti regole comportamentali.**

#### Compiti dei docenti coordinatori di classe

- Ogni docente coordinatore dovrà individuare due alunni con funzione di aprifila e due con funzione di chiudi-fila con relativi sostituti in caso di assenza, annotandone i nominativi sull'apposito modello, presente nel registro di evacuazione assegnato a ciascuna classe.
- Il docente coordinatore dovrà inoltre individuare due alunni (uno titolare e uno sostituto) che, in assenza del docente di sostegno, si prenderanno cura dell'alunno diversamente abile eventualmente presente in classe, collaborando attivamente durante le operazioni di evacuazione.

#### Gestione dei registri di evacuazione

- I registri di evacuazione sono custoditi presso la Sala Professori.

- Ogni mattina dovranno essere prelevati dal docente della prima ora e riconsegnati in Sala Professori al termine delle lezioni.
- Si raccomanda di ottemperare puntualmente a tale adempimento, evitando di lasciare incustoditi sia i registri di evacuazione sia i registri delle uscite giornaliere.

### **Segnale di avvio della prova**

- L'inizio della prova di evacuazione sarà segnalato da un **suono prolungato della campana**, della durata di circa **30 secondi**, seguito da un **annuncio tramite interfono** che comunicherà l'avvio dell'evacuazione dell'edificio.

### **Comportamento durante l'evacuazione**

- Tutte le persone presenti nell'edificio, ricevuto l'ordine di evacuazione, dovranno eseguirlo immediatamente, mantenendo la massima calma e ordine.
- Libri, zaini, attrezzi e oggetti ingombranti devono essere lasciati sul posto; è consentito prendere solo un indumento per la protezione dal freddo, se immediatamente disponibile.
- Il docente in servizio prende il registro di evacuazione della classe e coordina le operazioni, intervenendo con fermezza e lucidità qualora si manifestino situazioni di agitazione.

### **Modalità di uscita dalle aule**

- Gli studenti escono dall'aula in fila per due, seguendo i compagni aprifila e rispettando l'ordine di uscita previsto.
- La fila è chiusa dai compagni chiudi-fila, con il compito di verificare che nessuno resti indietro.
- Prima di immettersi nel corridoio, il compagno aprifila dovrà accertarsi che sia stato completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal Piano di Evacuazione.
- Durante la prova di evacuazione, ogni classe dovrà utilizzare esclusivamente la via di esodo e l'uscita di emergenza assegnate al proprio piano e alla propria aula, secondo quanto indicato nel Piano di Evacuazione e nell'allegato relativo ai punti di raccolta e alle uscite di emergenza. Tali informazioni sono inoltre riportate nella cartellonistica e nelle planimetrie di emergenza affisse in prossimità delle aule e degli spazi comuni, facilmente consultabili da studenti e personale.

### **Utilizzo degli ascensori**

- È assolutamente vietato l'uso degli ascensori durante la prova di evacuazione.

### **Gestione degli alunni con disabilità**

- Qualora nella classe siano presenti alunni diversamente abili, essi saranno assistiti dai due compagni designati e, ove presente, dal docente di sostegno.
- Nel caso di difficoltà motorie tali da poter rallentare l'evacuazione, gli alunni interessati, sempre accompagnati, si disporranno lateralmente rispetto alla fila, in modo da non ostacolare il deflusso ordinato.

### **Alunni fuori dall'aula**

- L'alunno che, per qualsiasi motivo, si trovi fuori dall'aula al momento dell'allarme non deve rientrare in classe, ma dovrà seguire il flusso di evacuazione, raggiungendo successivamente la propria classe presso il punto di raccolta designato.

## **Comportamento al punto di raccolta**

- Una volta raggiunta l'area esterna dell'edificio, docenti e studenti dovranno attenersi alle indicazioni operative fornite dal personale incaricato, raggiungendo il punto di raccolta assegnato alla propria classe e mantenendo ordine e compattezza del gruppo.
- Il docente procede al controllo delle presenze mediante il registro di evacuazione, segnalando tempestivamente eventuali assenze o criticità al personale addetto.
- In ogni caso, il docente non deve abbandonare la classe.
- Il docente provvede quindi a compilare il modulo di evacuazione in tutti i suoi punti, indicando i nominativi degli alunni effettivamente presenti nel punto di raccolta ed eventuali osservazioni utili.
- Al termine della prova, i moduli compilati dovranno essere consegnati in Vicepresidenza.

## **Ruolo dei collaboratori scolastici**

- I collaboratori scolastici vigilano sul corretto e ordinato svolgimento delle operazioni di evacuazione dell'Istituto, secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza.

## **Comportamento del personale**

- Il Dirigente Scolastico, il personale docente non impegnato con le classi e il personale non docente abbandonano l'edificio solo dopo che tutti gli studenti abbiano raggiunto le aree di raccolta.

## **Conclusione della prova**

- Al termine dell'esercitazione, al segnale di fine allarme diramato dagli operatori della Protezione Civile, le classi, accompagnate dal docente, faranno ordinato rientro nelle rispettive aule.

## **Informazione preventiva agli studenti**

- I docenti, al momento della notifica della presente circolare alle classi, dovranno informare e formare gli studenti sulle vie di esodo da percorrere, consultando gli allegati al Piano di Evacuazione.

## **Disposizione finale**

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti, nella consapevolezza che la prova di evacuazione rappresenta un momento fondamentale di educazione alla sicurezza e alla responsabilità collettiva.

All.1 Punti di raccolta ed uscite per piano

All.2 Planimetrie Vie di esodo - A. Piano Seminterrato - B. Piano Terra – C. Piano Primo – D. Piano Secondo

All.3 Scheda Comportamentale Prova di evacuazione

I Collaboratori del DS

**Prof. Roberto Silla**

**Prof. Antonio Rosario La Marca**

RSPP

**Prof. Biagio Frasca**

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa